贵州省青年就业见习线上服务专区
见习单位用户操作指南

2024 年 7 月

为进一步提升就业见习信息化服务水平，2022 年起，贵州省青年就业见习采取线上申报模式，依托贵州公共招聘网(http://gzggzpw.gzsrs.cn/)的“青年（高校毕业生）就业”板块设立就业见习线上服务专区，提供见习信息发布、见习岗位申报、见习报名对接、见习补贴申报等全流程服务。

一、单位用户注册

单位用户通过贵州公共招聘网首页右侧上方“登录”或者“注册”用户账号。



按照注册页面的提示要求填写相关信息，进行单位用户注册。

提示：单位注册后，需要经办人员审核通过才能正常登录。



在登录页面右上角有相应的单位用户操作手册。



二、见习单位认证

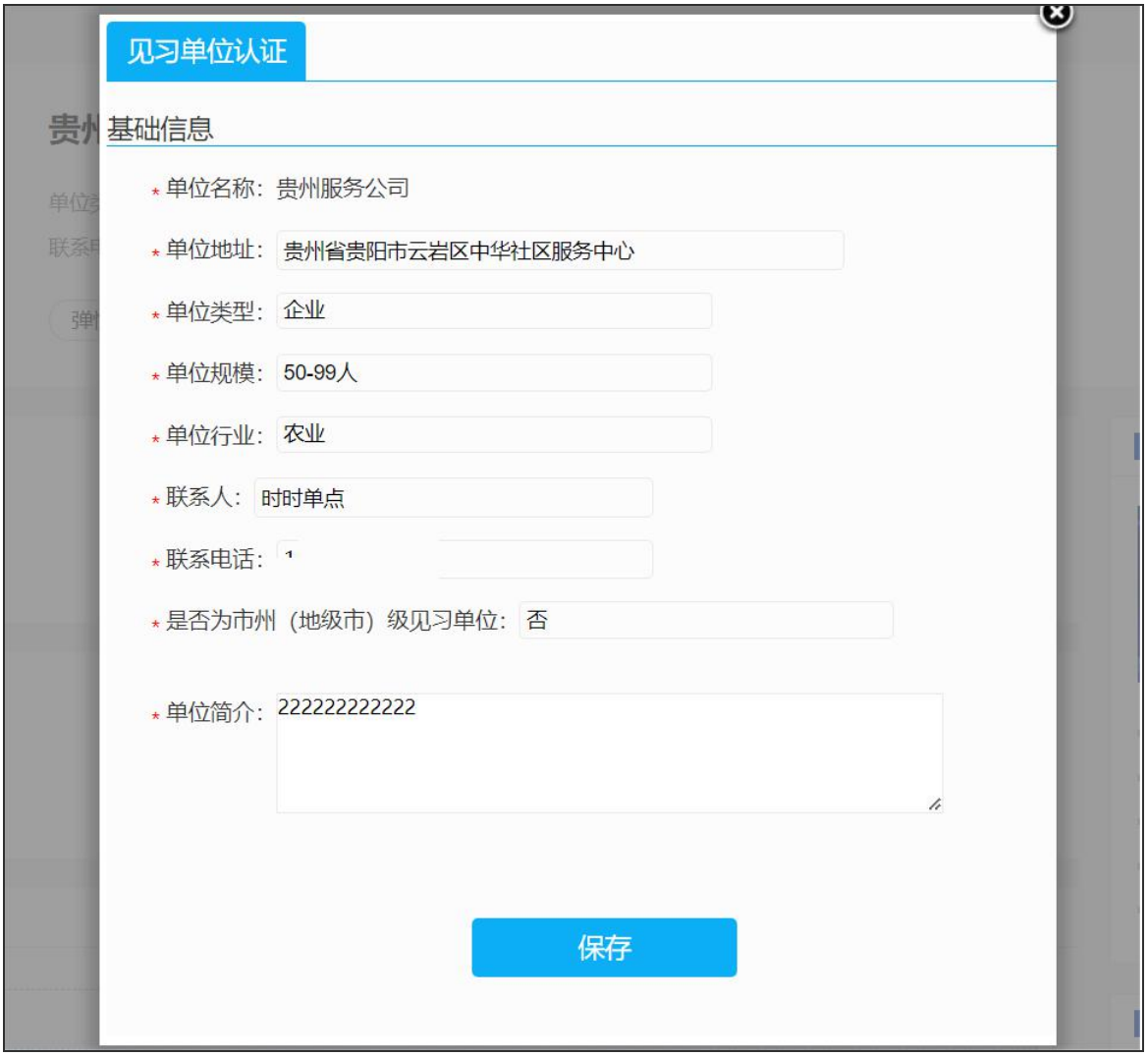
单位实名认证通过后，需要认定为见习单位方可参加青年就业见习计划。

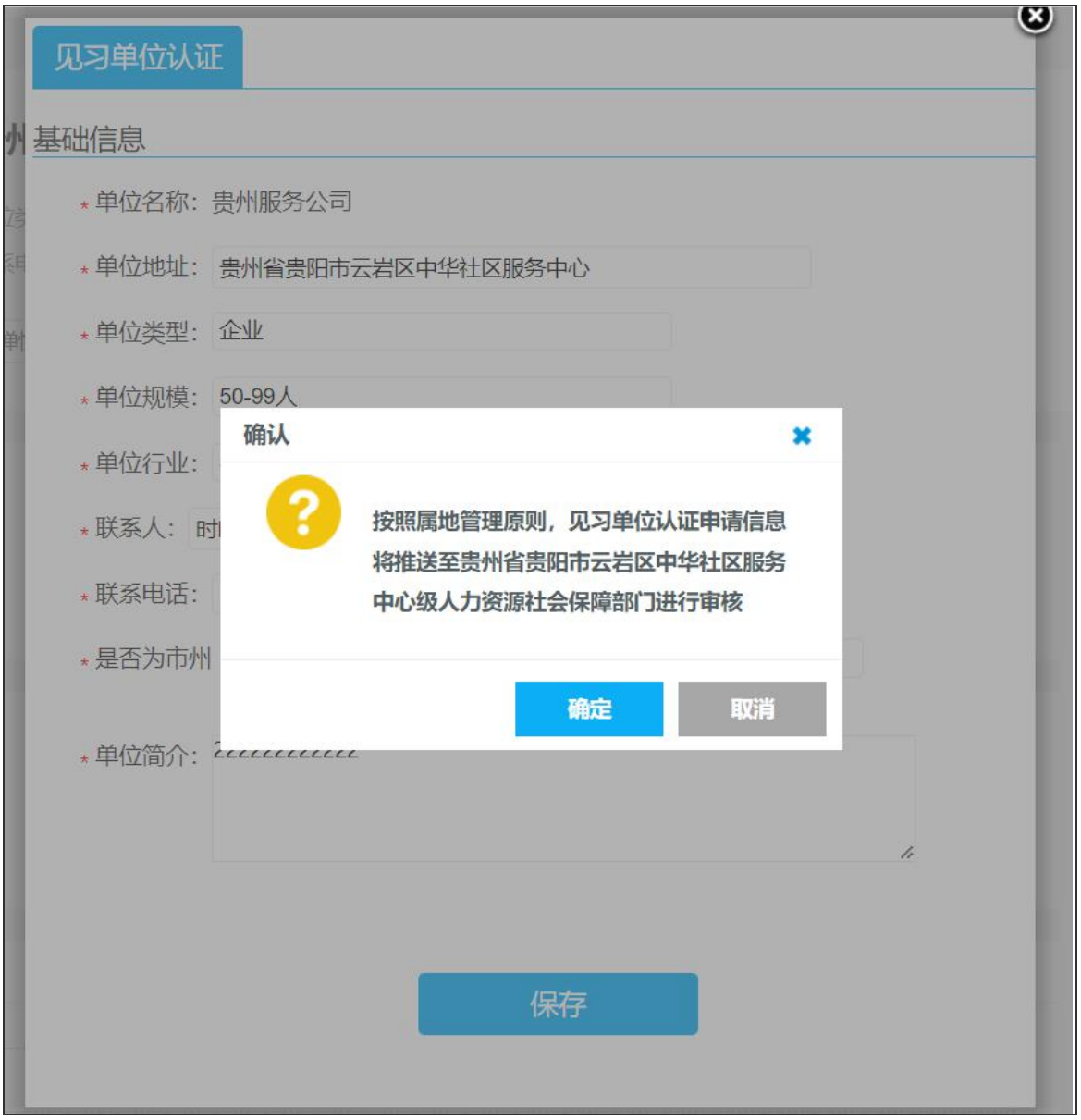


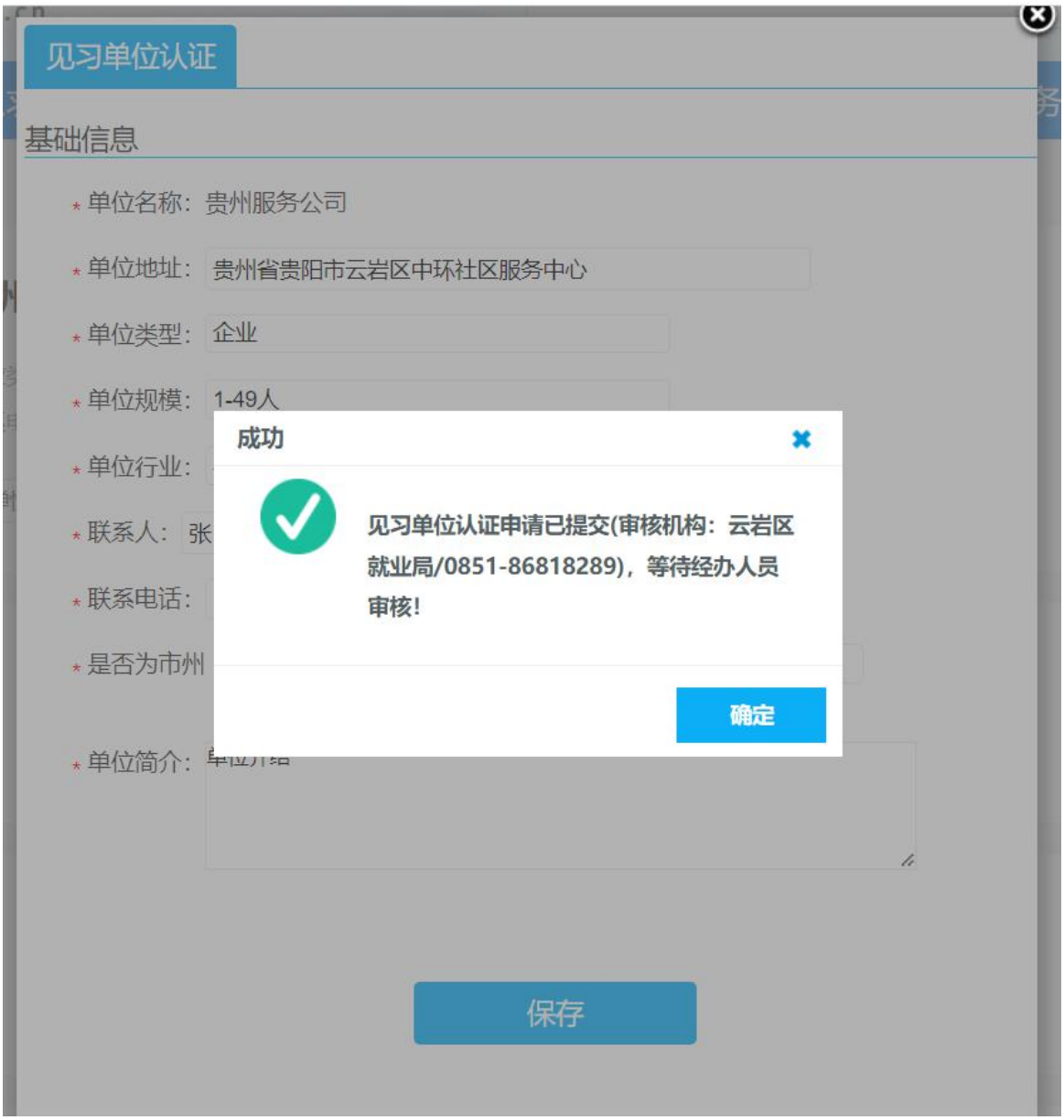
在贵州公共招聘网首页登录单位用户后，点击右上方“用户管理”下拉菜单的单位中心下“企业主页”页面，先编辑完善企业基本信息，再找到“见习单位认证”功能或者通过见习服务专区见习单位认证快速入口进入认证界面，按提示要求选择或填写单位类型、联系人、联系电话等相关信息后点击保存，等待属地人力资源社会保障部门审核。



提示：按照《贵州省就业见习管理暂行办法》，我省就业见习实行分级负责和属地管理，以市县为单位实行属地管理，由生产经营场所驻地的人力资源社会保障部门组织实施就业见习单位的申报、审核和确定工作。因此各单位进行见习单位认证时，默认按经营所在地参加区县级的见习计划，见习单位认证、见习岗位发布、见习补贴申报等将由该区县级人力资源社会保障部门进行审核；若申请参加“市级见习计划”的，将由市级人力资源社会保障部门审核是否同意参加和开展后续业务的审核工作。


见习单位认证
基础信息
* 单位名称：贵州服务公司
* 单位地址：贵州省贵阳市云岩区中华社区服务中心
* 单位类型：企业
* 单位规模：50-99人
* 单位行业：农业
* 联系人：时时单点
* 联系电话：
* 是否为市州（地级市）级见习单位：否
* 单位简介：222222222222
保存


见习单位认证
基础信息
* 单位名称：贵州服务公司
* 单位地址：贵州省贵阳市云岩区中华社区服务中心
* 单位类型：企业
* 单位规模：50-99人
* 单位行业：
* 联系人：
* 联系电话：
* 是否为市州
* 单位简介：
保存
确认
按照属地管理原则，见习单位认证申请信息将推送至贵州省贵阳市云岩区中华社区服务中心级人力资源社会保障部门进行审核
确定
取消



三、见习岗位发布

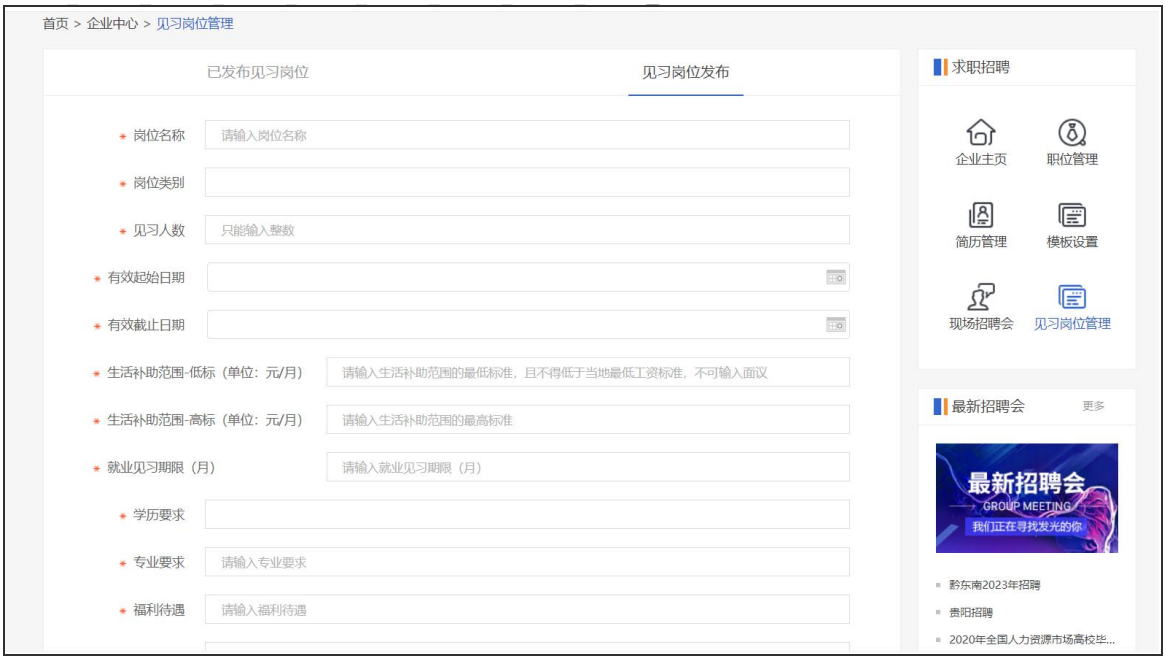
见习单位认证通过后，可以在“见习岗位管理”功能页面中进行见习岗位发布。





进入“见习岗位发布”功能，按提示要求填写岗位名称、见习人数、生活补贴等相关岗位信息，其中见习人数为该见习岗位需招募的人数，当确认见习人员数与招募人数相等时，该岗位自动下架。见习岗位的“有效截止时间”为必填项，当到达截至时间时该见习岗位会自动过期下架，当招募人员等于需

求人数时该岗位也会下架。发布的见习岗位处于待审核或审核不通过的状态时，见习岗位可以删除或进行重新编辑后提交申请。





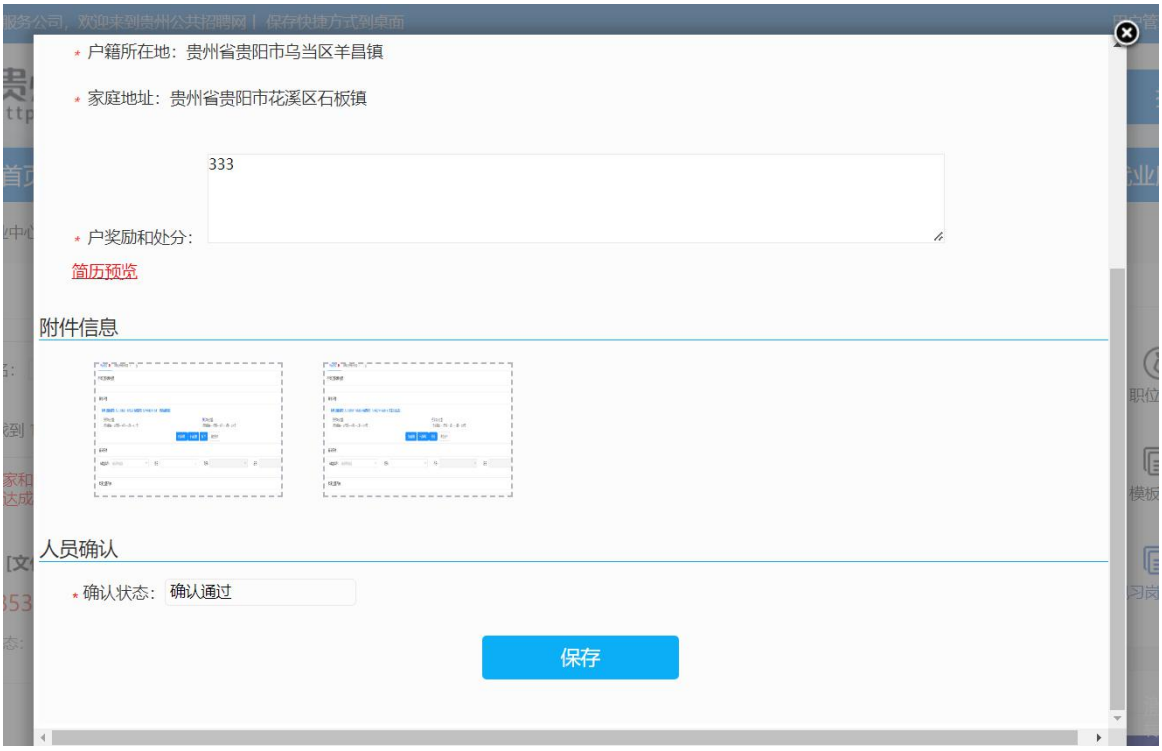
提示：见习岗位审核状态可在“企业中心”的“已发布见习岗位”功能中的“审核状态”处查看，同时可查看该岗位的审核机构，此机构即为该岗位人员补贴审核、发放机构。

四、见习人员确认

见习单位可通过“企业中心”中的“见习人员管理”页面查看见习岗位是否有人员进行投递。当有人员投递所发布的见习岗位时，见习单位须在页面点击“人员确认”按钮，查看报名人员信息，可通过查看简历、面谈等方式对报名人员进行筛选，确认是否达成初步见习意愿**（确认意愿时间为见习人员投递岗位后 5 个工作日内，若超过 5 个工作日内未进行确认，系统将默认为无进入该岗位意愿，其投递状态将被更新为“确认无意愿”）。**当见习单位将人员状态选择为“确认通过”，则表示与投递见习岗位人员达成初步见习意愿，“确认通过”的人员则不能投递其它见习岗位；当人员状态选择为“确认不通过”时，该人员可以重新选择投递其它见习岗位。对于已“确认通过”的报名人员，需等待其再次确认是否有意愿到该岗位进行见习。当报名人员更新自己状态为“确认意愿”后，表示双方已达成见习意愿。

对于双方均已经达成确认意愿的，将由属地人力资源社会保障部门审核投递见习岗位的人员是否符合见习对象要求，如符合，则该人员状态变更为“确认审核通过”，此时可结合企业实际，组织进入后续见习上岗流程；反之，该人员状态将变更为“确认审核不通过”。





五、见习人员上岗

对于“确认审核通过”的人员，见习单位根据实际情况，组织见习人员上岗，对于已经确定到岗的见习人员，见习单位须于见习人员上岗后**10日内**与见习人员签订《贵州省就业见习

协议书》、办理人身意外伤害与住院医疗商业保险，并通过“确认上岗”功能，填写“确认状态”、“见习开始时间”、“见习期限”等信息，并根据提示上传《贵州省就业见习协议书》及人身意外伤害保险发票扫描件。

提示：见习单位要据实记录、上传见习协议、办理保险情况（包括该人员的保单及发票）等材料，并保存好纸质材料，以作为见习补贴申报、备查的重要依据。





对于未能到岗的人员，在“确认状态”处选择“确认未到岗”，并填写“未到岗原因”。



六、见习人员终止

当见习人员期满或终止见习时，见习单位须在“企业主页”中的“见习人员管理”页面，对该见习人员进行终止操作。只有当人员状态为“确认上岗”的才能进行“人员终止”操作，其中“终止原因”可下拉选择为见习期满、已落实就业单位、

留用、见习人员未执行见习规定、其他原因；“是否申请补贴”选择“是”表示人员符合见习补贴发放要求，则在后续进行见习补贴申报时系统自动将该人员纳入见习补贴申请人员名单。

当“终止原因”为“见习期满”、“已落实就业单位”、“见习人员未执行见习规则”、“其他原因”时，需要上传附件生活补贴明细账单或银行付款凭证（可在页面下载模板）；当“终止原因”为“留用”时，除上述材料外还需上传加盖公章的《劳动合同》扫描件。

提示：因见习期满、已落实就业单位、留用等情况终止见习的，见习单位要于5日内及时在服务专区上如实记录、备案该人员情况。



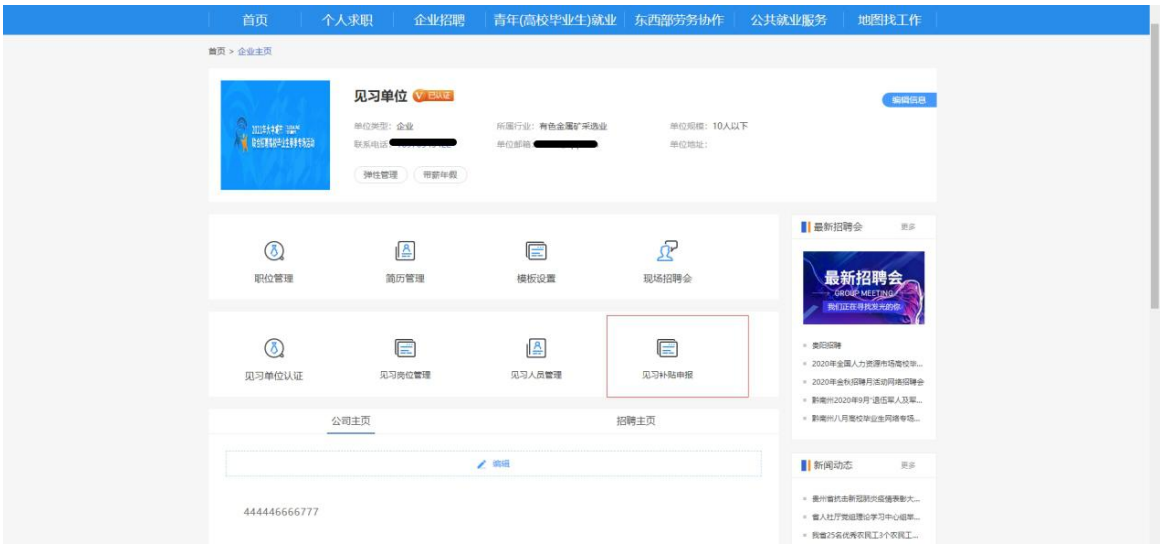


七、见习补贴申报

就业见习补贴实行“先垫后补”的办法，见习人员期满或离岗后，见习单位在服务专区上对该人员进行终止操作，并在属地人力资源社会保障部门规定时间内在服务专区上根据补贴申报页面提供相关资料信息申请办理一次性拨付。未按规定要求进行申报及未办理见习人员人身意外伤害与住院医疗商业保险的，不予纳入见习政策补贴享受范围。

（一）见习补贴申报

1.进入功能页面。在“企业主页”页面中，选择见习补贴申请功能。



2.提交申请信息。进入见习补贴申报分页面，根据提示填写相关申请信息，并核实人数及人员名单无误后，点击下方的“下载申请表”，核对下载表格信息无误后，加盖单位公章并在附件信息处回传补贴申请表，点击提交，提交后将由相应人力资源社会保障部门审核。对于没填写完的信息可选择“暂存”。



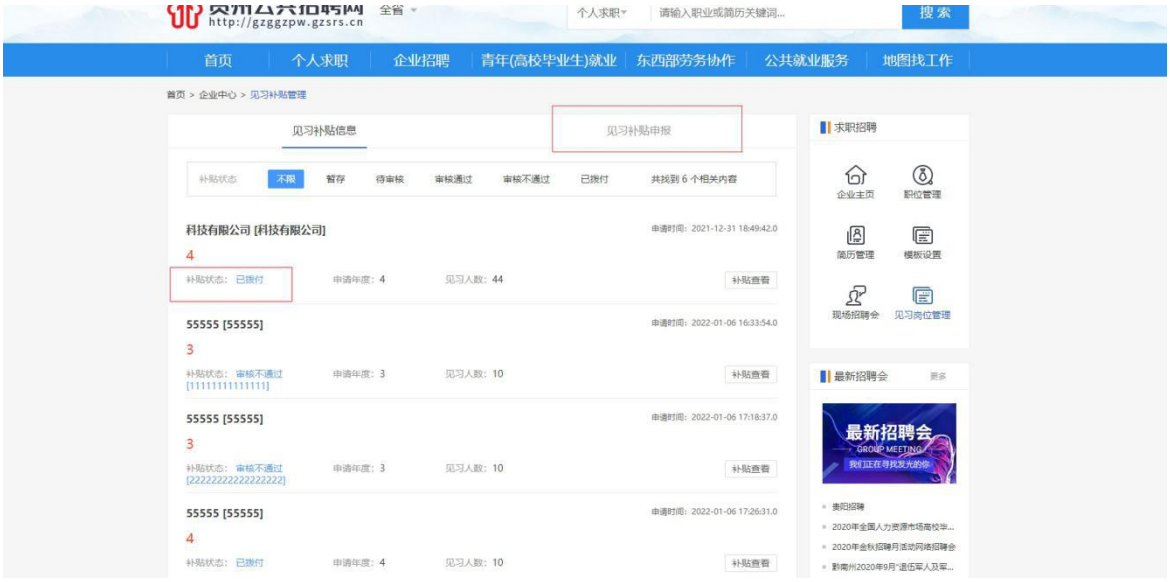


提示：见习补贴具体由前期审核见习岗位的人力资源社会保障部门进行审核，申报页面的见习人数为系统自动获取。各见习单位务必要在见习人员管理功能处据实对已经离岗或期满的见习人员进行“人员终止”操作，避免见习补贴申报时有人员遗漏。**对于因未正确操作遗漏且逾期申报的，不再纳入见习政策补贴享受范围。**获取的申报见习补贴人员由见习单位对人员“终止”时，填写“是否申请补贴”为“是”的见习人员。对于“是否申请补贴”为“否”的人员想将该见习人员重新纳入补贴申请名单时，可对人员“是否申请补贴”进行编辑。

（二）见习补贴审核查看

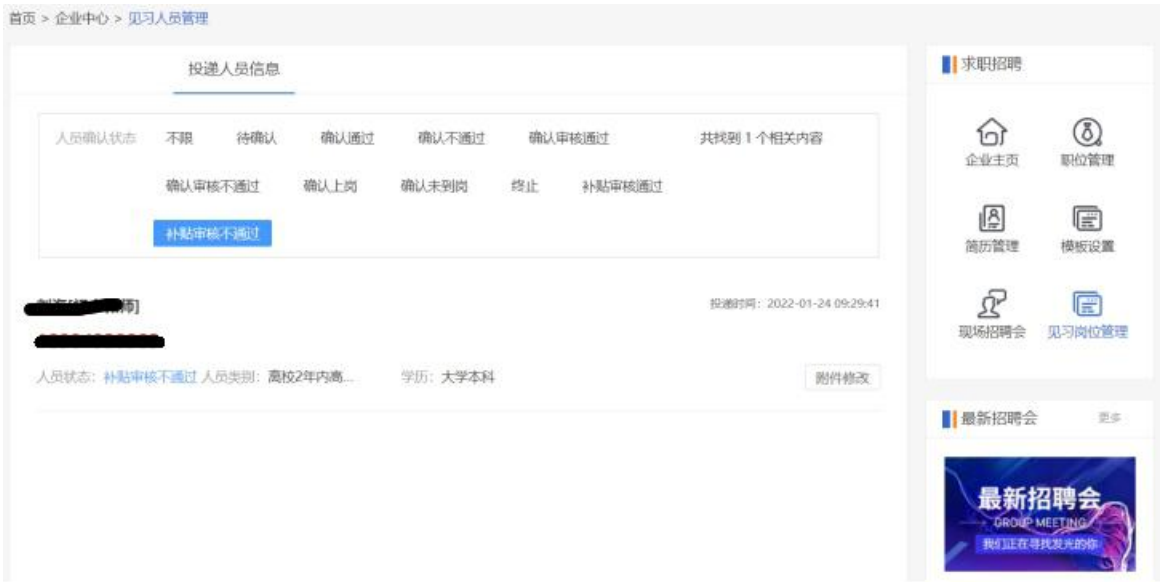
见习单位可在见习补贴申报分页面查看补贴申报审核情况。

当补贴状态为“审核通过”的，即进入后续见习补贴公示、拨付环节。



当补贴状态为“审核不通过”的，可根据审核意见，补充完善相关资料后重新提交审核。

1. 在企业主页进入见习人员管理功能。



2. 在人员状态处选择“补贴审核不通过”，查看审核不通过原因，并根据要求重新在附件信息处上传相关资料后，点击保存即可。



根据工作需要，青年就业见习线上服务专区会不断更新完善，操作以专区实际发布页面为准，如有疑问，可向属地人力资源社会保障部门或技术支持人员咨询。

技术支持电话：0851-85837345