

# 贵安新区产业发展控股集团有限公司本部及下属子公司 2026年校园公开招聘岗位列表

序号	单位名称（全称）	单位简介	部门	岗位名称	岗位人数	岗位职责	学历	本科专业要求	硕士研究生及以上专业要求	年龄	任职资格	其他条件	备注
1	贵安新区产业发展控股集团有限公司	贵安新区产业发展控股集团有限公司（以下简称“贵安产控集团”）成立于2020年7月，注册资本金243亿元，2025年获评产业类AA+主体信用评级，资产总额超过367亿元，是经贵安新区党工委、管委会批准成立的集产业投资建设、园区开发运营、资产管理服务、基础设施建设和运营等业务为一体的国有企业，是贵安新区经济社会高质量发展的重要载体。贵安产控集团始终坚持以新型工业化为核心，围绕产业投资、产业建设、产业运营、产业服务四大业务板块构建“一核四翼”战略布局，聚焦“三大新兴产业”和“五大新质生产力产业”，着力打造市场化、实体化发展的国有资本运营平台和专业化工业投资集团。	党委办公室（董事会办公室、党群人力资源部、党风廉政建设室）	招聘培训岗	1	1. 制定并执行集团年度招聘计划，组织实施员工招聘及入职引导； 2. 规划并实施员工培训体系，负责课程开发、项目交付与效果评估； 3. 管理招聘渠道、培训供应商，建设与维护外部人才储备库； 4. 负责职称评聘工作、推进人才培养体系搭建，组织各类人才培养与技能培训项目； 5. 完成招聘、培训相关数据统计与报表编制，整理归档工作资料； 6. 完成上级交办的其他工作任务； 7. 完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）、法学（一级学科）	18周岁及以上、35周岁及以下	中共党员（含中共预备党员）。	1. 品行良好，遵纪守法，身体健康； 2. 责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3. 具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4. 掌握人力资源管理基础理论知识，掌握劳动用工、劳动法等人力资源相关法律法规，能依规开展人事工作。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
2			党委办公室（董事会办公室、党群人力资源部、党风廉政建设室）	员工管理岗	1	1. 负责员工入职、转正、调动、离职等全周期人事手续的办理与归档，规范流程执行； 2. 承担劳动合同的签订、变更、续签等工作，做好合同台账管理，同步维护人力资源系统员工信息，确保数据准确； 3. 负责管理员工考勤、休假等日常人事事务，及时处理考勤异常，解答员工相关人事咨询； 4. 负责人事报表统计、员工档案整理等基础工作，协助团队开展其他人力资源相关协同任务； 5. 协助处理员工轻微劳动争议与诉求反馈，组织开展员工关怀活动，提升员工归属感； 6. 完成上级交办的其他工作任务； 7. 完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）、法学（一级学科）	18周岁及以上、35周岁及以下	中共党员（含中共预备党员）。	1. 品行良好，遵纪守法，身体健康； 2. 责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3. 具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4. 掌握人力资源管理基础理论知识，掌握劳动用工、劳动法等人力资源相关法律法规，能依规开展人事工作。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
3			党委办公室（董事会办公室、党群人力资源部、党风廉政建设室）	党风廉政岗	1	1. 负责开展党风廉政建设宣传教育，编制廉洁教育材料； 2. 参与监督检查集团各项规章制度执行情况，防范廉洁风险； 3. 参与廉洁风险防控体系建设，识别关键岗位廉洁风险点； 4. 负责开展廉洁文化建设，组织廉洁主题活动； 5. 整理党风廉政工作档案，编制工作报表与总结报告； 6. 完成上级交办的其他工作任务； 7. 完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	法学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	中共党员（含中共预备党员）。	1. 品行良好，遵纪守法，身体健康； 2. 责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通协调能力和能熟练运用办公软件； 3. 政治素质过硬，原则性强，品行端正公道正派，具备良好职业道德、保密意识和斗争精神。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
4			行政办公室	综合文秘岗	1	1. 负责开展集团经营层、总经理办公会等各类会议的全流程筹备，做好会务组织、服务保障及会议资料归档工作； 2. 负责集团政务信息、党委信息撰写报送，起草经营层行政文稿、工作总结、专项报告等各类综合文稿； 3. 负责做好会议记录与纪要撰写，梳理会议决议事项并跟踪推送，确保各项部署落地衔接； 4. 负责集团经理层领导联络服务，拟写调研方案、调研信息及调研报告，保障调研工作顺利开展； 5. 负责统筹历史遗留问题的协调对接，做好相关事项的督促推动与资料整理，配合完成其他文秘协同工作； 6. 完成上级交办的其他工作任务； 7. 完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）、哲学（学科门类）、法学（学科门类）、中国语言文学（一级学科）、新闻传播学（一级学科）	18周岁及以上、35周岁及以下	中共党员（含中共预备党员）。	1. 品行良好，遵纪守法，身体健康； 2. 责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3. 具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4. 掌握行政管理相关基础知识，熟悉公文写作规范。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
5			企业管理部（资本运营部）	资产管理岗	1	1. 负责集团国有资产交易、租赁、资产置换、无偿划转及资产安全管控等日常管理工作，配合做好资产交易全流程监督把关，规范业务操作流程，保障国有资产管理、交易行为合法合规； 2. 参与集团资产管理、资产处置、企业退出等制度的起草、修订与汇编工作，监督各项制度落地执行，做好制度文件归集、整理及归档管理； 3. 负责拟订不良资产、低效资产清理盘活工作计划，参与资产处置方案论证研判，统筹存量资产日常管控，协助开展下属子公司资产清查、清算退出等基础性工作； 4. 配合开展逾期租金债权核对、专项催收及国有资产保全工作，协助参与集团清产核资、财务审计等专项事务，做好相关业务数据统计、核对与汇总报送； 5. 负责集团资产管理相关业务资料、处置项目档案的整理归档，建立并动态维护资产管理台账。汇总资产处置工作情况，按规定完成上报备案，统筹做好项目档案管理、查阅及业务对接工作； 6. 完成上级交办的其他专项及临时性工作任务； 7. 主动配合部门内部各岗位业务协同、工作联动，保障部门各项工作有序推进。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	/	1. 品行良好，遵纪守法，身体健康； 2. 责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3. 具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4. 掌握国家有关资产管理、产权转让方面的法律法规和政策规定，掌握企业经营管理、资产管理、档案管理等相关专业知识。	面向高校毕业生（含2年择业期内）

序号	单位名称（全称）	单位简介	部门	岗位名称	岗位人数	岗位职责	学历	本科专业要求	硕士研究生及以上专业要求	年龄	任职资格	其他条件	备注
6	贵安新区产业发展控股集团有限公司	贵安新区产业发展控股集团有限公司（以下简称“贵安产控集团”）成立于2020年7月，注册资本金243亿元，2025年获评产业类AA+主体信用评级，资产总额超过367亿元，是经贵安新区党工委、管委会批准成立的集产业投资建设、园区开发运营、资产管理服务、基础设施建设及运营等业务为一体的国有企业，是贵安新区经济社会高质量发展的重要载体。贵安产控集团始终坚持以新型工业化为核心，围绕产业投资、产业建设、产业运营、产业服务四大业务板块构建“一核四翼”战略布局，聚焦“三大新兴产业”和“五大新质生产力产业”，着力打造市场化、实体化发展的国有资本运营平台和专业化工业投资集团。	企业管理部 (资本运营部)	企业管理岗	1	1.负责拟订集团股权管理、参股公司管理等相关制度，参与制度修订与执行监督，夯实企业管理基础； 2.负责开展股权类项目公司分类清理工作，参与拟定管理方案，做好资产板块所属企业日常股权管理事务； 3.负责与全资、控股及参股公司董事会业务联络，对“三会”议案进行预审，负责开展重大事项初步审查与上报； 4.负责办理企业国有产权登记、工商变更登记及产权转让相关协调服务工作，保障股权管理规范有序； 5.配合推进集团深化改革与现代企业制度建设，参与企业重组、清算等专项工作，负责完善授权管理体系，落实国企改革相关任务； 6.完成上级交办的其他工作任务； 7.完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	/	1.品行良好，遵纪守法，身体健康； 2.责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3.具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4.掌握国家有关股权管理方面的法律法规和政策规定，掌握企业经营管理、资产管理等相关专业知识。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
7			企业管理部 (资本运营部)	经营统计分析岗	1	1.负责企业各类经营数据的收集、整理、核对，规范统计台账，按时完成各级数据报送； 2.定期分析企业经营数据，识别经营短板与改进方向，编制经营分析报告； 3.完善企业经营统计制度，优化统计流程，规范数据口径，提升统计效率与准确性； 4.跟踪企业经营目标落地情况，对比分析实际与计划差异，提出管控建议； 5.对接各部门完成数据协同，提供经营数据查询支持，保障数据共享及时准确； 6.协助搭建企业经营分析体系，优化分析指标，提升经营分析的科学与针对性； 7.配合开展专项经营调研与分析，形成专项报告，支撑专项决策落地； 8.建立经营数据质量核查机制，排查数据异常，确保经营数据真实、准确、完整； 9.完成上级交办的其他工作任务； 10.完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	/	1.品行良好，遵纪守法，身体健康； 2.责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3.具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4.掌握企业经营流程、统计报表编制规范；具备较强的数据处理、统计分析能力，具有独立编制经营分析报告的技能技巧。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
8			融资管理部	融资运营岗	1	1.负责全口径债务数据统计、监控与报表编制，动态维护还款付息计划； 2.负责进行简单的融资成本测算、数据统计分析，为决策提供运营数据支持； 3.负责融资管理信息系统的数据录入、维护与日常运营； 4.对接金融机构，维护合作关系，收集融资市场信息； 5.负责准备融资材料，参与融资项目申报与执行； 6.完成上级交办的其他工作任务； 7.完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	经济学（学科门类）、管理学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	/	1.品行良好，遵纪守法，身体健康； 2.责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通、协调和执行能力、能熟练运用办公软件； 3.具有良好的职业道德和操守、严谨的工作作风以及高度的事业心； 4.掌握金融市场与融资工具相关知识，具备基础财务分析能力，熟练使用办公软件和数据分析工具。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
9			监督检查室	纪检工作人员	3	1.负责监督党员干部廉洁自律、党风廉政建设责任制及公司各项规章制度的执行落实情况，做好日常监督相关工作； 2.负责对“三重一大”决策、干部任免、项目安排、大额资金使用及工程、采购招标投标等事项开展过程监督； 3.负责开展信访举报登记、问题线索管理及台账更新工作，配合做好谈话函询、初步核实等基础工作，按要求拟写相关文书； 4.负责纪检监察类文书、案卷材料的整理、立卷与归档工作，规范管理谈话、函询、初步核实等各类卷宗； 5.承担纪检部门日常事务，做好会议筹备、记录纪要、文件收发、印章管理及档案保管等工作； 6.完成上级交办的其他工作任务； 7.完成部门内其他岗位需要协同的工作。	研究生	/	法学（学科门类）	18周岁及以上、35周岁及以下	1.中共党员（含中共预备党员）； 2.取得中华人民共和国法律职业资格证书A证或C证。	1.品行良好，遵纪守法，身体健康； 2.责任心强、耐心、细致、稳重，具有较强的文字功底、沟通协调能力、能熟练运用办公软件； 3.政治素质过硬，原则性强，品行端正公道正派，具备良好职业道德、保密意识和斗争精神。	面向高校毕业生（含2年择业期内）
10	贵州数智产城建设发展有限公司	贵州数智产城建设发展有限公司成立于2022年7月，注册资本1亿元，系贵安新区产业发展控股集团有限公司全资子公司。公司拥有房地产开发贰级、建筑工程施工总承包贰级、建筑装修装饰工程专业承包贰级、劳务分包（砌筑、抹灰、混凝土、钢筋）等多项资质。主营业务以园区配套基础设施建设、产业载体建设、房地产项目建设、数据中心全生命周期解决方案为重点，以土地整治、土地一二级开发及房地产开发、销售为抓手，开展数据中心项目、政府投资项目、社会投资项目全过程代建及手续代办，标准厂房项目建设、施工管理及房地产项目开发、建设、销售、租赁等业务。	财务融资部	出纳岗	1	1.负责货币资金收付及监督，审核审批有据； 2.保证货币资金收支的安全，根据稽核人员审核签章的收付款凭证，进行复核，办理款项收付，对其实施有效的监督。在维护财经纪律，执行会计制度的工作权限内，保证所经手的货币资金收支合法、合理； 3.购买银行支票、汇票、电汇等重控凭证，并严格管理； 4.库存现金盘点，日清月结，保管有价证券。对于现金及有价证券，要确保其安全和完整无缺； 5.办理公司银行开户、销户，定期清理银行账户； 6.妥善保管相关印章、保管银行印鉴卡、银行预留印鉴个人名章等； 7.负责公司票据保管； 8.核对银行对账单并加盖银行预留印鉴个人名章、核对银行余额调节表并签字确认，对于未达账项，及时了解情况并处理； 9.完成上级交办的其他工作任务； 10.完成部门内其他岗位需要协同的工作。	本科及以上	财政学类（一级学科）、金融学类（一级学科）、统计学类（一级学科）、工商管理类（一级学科）	统计学（一级学科）、统计学（二级学科）、财政学（二级学科）、金融学（二级学科）、会计学（二级学科）、会计（专硕）、金融（专硕）、应用统计（专硕）	18周岁及以上、35周岁及以下	/	1.品行良好，遵纪守法，身体健康； 2.责任心强、耐心、细致，具有良好的职业操守； 3.通晓财务管理知识、掌握审计知识、了解税收政策、熟练掌握办公软件； 4.较强的判断与决策能力、协调能力、人际沟通能力、影响力、学习能力、计划与执行能力； 5.掌握国家财经、会计、出纳相关法律法规和政策规定，掌握财务管理、资金管理、费用报销、票据管理等相关专业知识。	面向高校毕业生（含2年择业期内）

