

贵州黔晟投资有限公司2026年第一批面向社会公开招聘人员岗位计划表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	岗位报名条件	招聘人数
1	合规风控部	部门管理人员	<ol style="list-style-type: none"> 全面负责公司审计监督与内控合规体系建设； 牵头组织实施内部审计项目； 监督内控制度执行，评价有效性并推动整改； 组织开展风险评估，监测重大风险，提出管理建议； 协调配合外部审计与监督检查； 负责团队建设、制度制定与专业培训； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，审计学、会计学、财务管理相关专业。 具有5年及以上审计、风控相关工作经验，其中，2年以上国有企业或大中型企业审计部门负责人或团队管理经验。 具备法律A证/高级审计师/国际注册内部审计师； 年龄在40岁以下（1985年4月7日后出生）； 熟悉审计准则、内部控制规范及国资监管法规，具备出色的审计项目管理、数据分析、报告撰写及风险判断能力；原则性强，沟通协调能力强，能有效推动审计发现整改落实。 	1
2	财务部	税务岗	<ol style="list-style-type: none"> 准确核算税金，按时完成各项税务申报缴纳； 研究税所政策，开展税务筹划，合理降低税负； 管理发票及涉税档案，配合税务检查与审计； 监控税务风险，确保经营合规，维护公司利益； 协助业务部门提供涉税支持，对接税务机关； 完成税务分析报告与专项工作； 参与公司投资项目尽调，分析涉税风险； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，经济学、财政学、工商管理相关专业； 本科35岁以下（1990年4月7日后出生），研究生40岁以下（1985年4月7日后出生）； 具备中级会计师以上职称，持有税务师/CPA/CFA优先； 熟练掌握财务软件和办公软件； 2年以上国有企业或大中型企业或税务师事务所税务工作相关经验； 具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，有较强的保密意识。 	1
3	纪检室	监督岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责对贯彻执行党的路线方针政策、国家法律法规及企业规章制度的情况进行日常监督与专项检查； 协助组织开展党风廉政宣传教育和廉洁文化建设，督促落实中央八项规定精神及其实施细则； 按程序受理、初步核实涉及党员干部的信访举报与问题线索，做好记录、报告与资料保管工作； 参与廉洁风险排查，监督重点领域、关键环节及“三重一大”决策制度的执行，提出监督建议； 整体归档监督工作资料，起草相关报告及文书，配合上级开展工作，完成交办任务； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治面貌：中共党员； 本科及以上学历； 本科35岁以下（1990年4月7日后出生），研究生40岁以下（1985年4月7日后出生）； 具备2年以上纪检监察相关工作经验，熟悉党内法规和企业管理制度； 政治素质过硬，理想信念坚定，严守纪律规矩，原则性强，作风正派，具备良好的沟通协调、文字综合和发现问题能力。具备较强的保密意识和责任担当，无不良从业记录。 	1
4	投资中心	信息技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责收集、整理基金或项目相关信息资料，分类归档，保障信息准确可查； 跟踪宏观经济政策、行业发展及市场动态，定期梳理分析，形成简洁实用的简报，为投资决策提供支撑； 配合部门开展各类投资活动，提供项目信息相关支持； 参与部门投资项目管理及研发相关工作，推进项目落地； 协助搭建、优化投资信息平台，保障平台稳定运行，提升信息管理效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，理工类相关专业，机械工程、电子信息科学与技术、通信工程、应用化学、化学工程等专业优先； 2年以上国有企业或大中型企业项目管理、项目研发相关工作经验； 本科35岁以下（1990年4月7日后出生），研究生40岁以下（1985年4月7日后出生）； 逻辑严谨、责任心强，善于沟通协调，团队工作意识强、执行力强，有较强的保密意识。 	1
5	投资中心	投后管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司工作安排，负责公司所投资基金或项目的投后管理工作，包括收集、跟踪、检查基金或项目的财务、业务、经营等情况，并跟进、督促相关协议条款的执行； 跟踪宏观政策、经济形势和资本市场动态等，对战略新兴及未来产业、相关细分行业、投资策略开展研究，分析研判已投资基金或项目情况，为投资、管理、退出工作提供支撑； 拓展和维护公司内外部渠道资源，积极对接智力、资金、项目等资源； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 研究生及以上学历，经管、理工相关专业。具有理工与金融经济复合背景优先。 具备2年以上金融、投资、企业运营相关从业经历；具备CPA/CFA/ACCA、法律A证优先。 研究生40岁以下（1985年4月7日后出生）； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 具备较好的行业研究、项目分析、风险评估等投资管理能力； 具备良好的职业素养、市场及商业敏锐度、研究能力、概括总结能力、沟通和文字表达能力； 逻辑严谨、责任心强，善于沟通协调，团队工作意识强、执行力强。 	1
6	综合办公室	采购管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责履行采购相关制度各项职责要求，并牵头或配合开展具体采购工作； 负责采购议案、采购委员会议案撰写； 负责公司物资、服务等采购工作； 负责供应商考评管理、负责的采购资料整理归档； 负责对接招标代理机构； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，经管类专业； 本科35岁以下（1990年4月7日后出生），研究生40岁以下（1985年4月7日后出生）； 具备2年以上国有企业或大中型企业行政管理相关工作经验； 具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，有较强的保密意识。 	1
7	投资中心	综合助理岗 (校招岗位)	<ol style="list-style-type: none"> 参与项目初筛等投前工作，负责项目立项等内部流程推动，跟进项目投资落地有关事项； 统筹建立投资项目数据台账，及时更新有关数据，能够根据需要快速准确的对制定数据进行统计和分析； 负责公司内设机构对接工作，保障项目顺利推进； 管理部门文档、OA流程，安排会议及差旅行程，协调服务保障工作； 完成公司及上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 2026年高校毕业生（含2024年、2025年未就业高校毕业生），经管、理工相关专业； 学历要求：硕士研究生及以上学历 研究生30岁以下（1995年4月7日后出生）； 熟练掌握财务软件和办公软件； 具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，有较强的保密意识。 	2