

附件 1

安龙县兴晟众力劳务有限责任公司面向社会公开招聘 2 名派遣制 工作人员职位表

序号	用人单位	单位性质	部门	岗位	人数	专业	学历要求	任职资格	待遇	备注
1	安龙县兴晟工业投资（集团）有限责任公司	国有企业	财务部	出纳	1	会计、财务、经济等相关专业	大专及以上	1. 大专及以上学历； 2. 会计、财务、经济等相关专业； 3. 持有初级会计职称者优先； 4. 能熟练使用 Excel、Word 等办公软件； 5. 具备细致严谨、责任心强，具备良好的资金风险管控意识，廉洁自律、诚实守信，具有较强的沟通协调能力和执行力； 6. 具备 2 年及以上出纳或财务相关工作经验，熟悉现金、银行结算业务及财经法规。	1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险； 2. 试用期工资按照工资的 80% 发放，试用期 1-3 个月。	派遣制（后续根据集团实际需求调配至各子公司）

2	安龙县康瑞医疗器械有限责任公司	国有企业	办公室	安龙医养精神病院办公室工作人员	1	行政管理、人力资源管理、公共卫生管理等相关专业	本科及以上	<p>1. 本科及以上学历，行政管理、人力资源管理、公共卫生管理等相关专业；</p> <p>2. 具备2年及以上办公室工作经验，熟练掌握公文写作规范，能独立完成各类行政文书，具备较强的文字表达和逻辑梳理能力；具有医疗行业或事业单位行政工作经验者优先；</p> <p>3. 熟悉行政办公流程，具备会议组织、档案管理实操能力，能高效处理繁杂事务；</p> <p>4. 严守职业操守，重视患者隐私及医院工作秘密，工作严谨细致、责任心强，具有良好的抗压能力；具备优秀的沟通协调、应急处理能力，待人耐心亲和，能适应精神病院特殊工作环境及筹备期工作节奏；</p> <p>5. 熟练使用Office办公软件（Word、Excel、PPT），年龄35周岁以下，身体健康，无违法违规记录。</p>	<p>1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险；</p> <p>2. 试用期工资按照工资的80%发放，试用期1-3个月。</p>	派遣制
---	-----------------	------	-----	-----------------	---	-------------------------	-------	---	--	-----