

全国人大机关直属事业单位2026年度公开招聘岗位信息表

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
1	人民大会堂管理局	调研处综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事办文办会、调查研究、咨询论证、法律事务等相关工作。	2	法学（本030101K，硕0301、0351）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
2	人民大会堂管理局	人事处综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事薪酬福利等相关工作。	1	经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类（本02，硕02）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
3	人民大会堂管理局	财务处财会岗	十一级及以下专业技术岗位	从事会计核算、财务管理等相关工作。	1	会计学（本120203K，硕120201、1253）、财务管理（本120204，硕1202限财务管理方向）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
4	人民大会堂管理局	警卫处警卫安保岗	七级及以下管理岗位	从事警卫安全保障与管理等相关工作。	2	公安学类（本0306，硕0306、0353）、公安技术类（本0831，硕0838）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
5	人民大会堂管理局	技术处软件开发岗	十一级及以下专业技术岗位	从事计算机软件设计与开发等相关工作。	1	计算机类（本0809，硕0812、0835、0839、085404、085405、085411、085412）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。需至少熟练掌握JAVA、Python、PHP、C、C++、Go其中一种编程语言，并有相关软件开发经验。（在备注栏说明有关情况）	否	北京市	不限	
6	人民大会堂管理局	餐厅处仓储管理岗	七级及以下管理岗位	从事食材等物品采购、仓库保管等相关工作。	1	管理科学与工程类（本1201，硕1201、125601、125602）、物流管理与工程类（本1206，硕1201限物流方向、125604）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
7	人民大会堂管理局	服务处服务管理岗	七级及以下管理岗位	从事会议、演出、仪式、宴会等内外事活动的服务保障和管理等相关工作。	2	旅游管理类（本1209，硕120203、1254）、航空服务艺术与管理130208TK相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。仪表端正、踏实稳重，具备较强的专业功底、沟通协调能力和语言表达能力和应变能力。	否	北京市	不限	
8	人民大会堂管理局	服务处参观讲解岗	七级及以下管理岗位	从事参观接待、现场讲解、参观流程统筹与保障等相关工作。	2	新闻传播学类（本0503，硕0503、0552、0553）、播音与主持艺术（本130309，硕1301限播音主持方向、1354限播音主持方向）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。仪表端正、踏实稳重，具备较强的专业功底、沟通协调能力和语言表达能力和应变能力。	否	北京市	不限	
9	人民大会堂管理局	机电处机电设备运维岗	十一级及以下专业技术岗位	从事电气、空调、暖通、电梯等机电设备的运维管理等相关工作。	1	电气类（本0806，硕0808、085801）、电子信息类（本0807，硕0809、0810、085401、085402、085403、085408、085410）、自动化类（本0808，硕0811、085406、085510）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
10	人民大会堂管理局	基建办公室建筑维护和装修设计岗	十一级及以下专业技术岗位	从事建筑、结构、装饰安全保障与检查维护等相关工作。	2	建筑类（本0828，硕0813、0833、0851、0853、0862）、环境设计（本130503，硕1357限环境设计方向、1370限环境设计方向、1403限环境设计方向）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	
11	全国人大机关服务中心	办公室综合管理岗	七级及以下管理岗位	参与重大会议活动的组织协调和服务保障，从事文稿起草、制度建设、行政事务、内部协调、宣传报道、合同审查、档案管理等相关工作。	2	法学（本030101K，硕0301、0351）、政治学类（本0302，硕0302）、汉语言文学（本050101，硕0501限汉语言文学方向）、汉语言（本050102，硕0501限汉语言方向）、汉语国际教育（本050103，硕0501限汉语国际教育方向、0453）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
12	全国人大机关服务中心	财务处财务管理岗	七级及以下管理岗位	从事财务会计、预算结算、成本核算、内控审计、费用支出等相关工作。	2	金融学类0203、经济与贸易类0204、会计学120203K、财务管理120204相关专业	仅限本科	学士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
13	全国人大机关服务中心	劳动人事处综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事人事劳资管理、教育培训、劳动和社会保障、档案管理等相关工作。	1	法学（本030101K，硕0301、0351）、人力资源管理（本120206，硕120202限人力资源管理方向）、劳动关系120211T、劳动与社会保障（本120403，硕120404）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
14	全国人大机关服务中心	物业处综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事楼宇改造、工程管理、设备设施维护、节能减排、通讯管理、资产管理、交通保障等相关工作。	3	机械类（本0802，硕0802、085501、085502、085507、085509）、能源动力类（本0805、硕0807、085802、085805、085807、085808）、电气类（本0806，硕0808、085801）、电子信息类（本0807，硕0809、0810、085401、085402、085403、085408、085410）、土木类（本0810，硕0814、085901、085905、085906）、交通运输类（本0818，硕0823、0861）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	
15	全国人大机关服务中心	印刷厂印刷管理岗	七级及以下管理岗位	从事车间管理、质量控制、成本核算、成品定价、资产管理、耗材采购、印刷信息化等相关工作。	2	经济学类（本0201，硕0201、0202、0252、0258）、财政学类（本0202，硕0202、0253）、计算机类（本0809，硕0812、0835、0839、085404、085405、085411、085412）、包装工程（本081702，硕0822限包装方向）、印刷工程（本081703，硕0822限印刷方向）、管理科学与工程类（本1201，硕1201、125601、125602）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
16	全国人大培训中心	办公室财务管理岗	七级及以下管理岗位	从事财务会计、预算结算、内控审计等相关工作。	1	会计学120203K、财务管理120204、审计学120207、内部审计120218T相关专业	仅限本科	学士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
17	全国人大培训中心	教研处（涉外培训处）综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事涉外培训项目的组织实施、服务保障和文稿起草等相关工作。	2	国际法学（本030109TK，硕030109）、国际政治（本030202，硕030206）、外交学（本030203，硕030208）、国际事务与国际关系（本030204T，硕030207、0355）、英语（本050201，硕050201、050211限英语方向、055101、055102）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。 英语专业的研究生毕业生应通过英语专业八级考试，英语专业的本科毕业生应通过英语专业四级考试，非英语专业的报名应聘人员大学英语六级成绩应达到550分及以上（或学术类雅思成绩达到6.5分及以上、托福成绩达到90分及以上）。（在备注栏说明有关情况）	是	北京市	不限	面试时组织英语专业测试，内容包括英语问答、英汉互译（口笔译）。
18	全国人大培训中心	学习培训处（党校教学管理处）培训管理岗	七级及以下管理岗位	从事学习培训项目的组织实施、服务保障和文稿起草等相关工作。	1	教育学类（本0401，硕0401、045101、045114、045115、045116、045117、045118、045119、045120）、汉语言文学（本050101，硕0501限汉语言文学方向）、汉语言（本050102，硕0501限汉语言方向）、汉语国际教育（本050103，硕0501限汉语国际教育方向、0453）、行政管理（本120402，硕120401）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
19	全国人大培训中心	学习培训处（党校教学管理处）党校教学管理岗	七级及以下管理岗位	从事党校教学管理工作的组织实施、服务保障和文稿起草等相关工作。	1	政治学0302、马克思主义理论0305、教育学（0401、045101、045114、045115、045116、045117、045118、045119、045120）相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
20	全国人大信息中心	办公室综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事公文管理、影音数据资源管理、行政事务等相关工作。	1	电子科学与技术0809、信息与通信工程0810、计算机科学与技术0812、软件工程0835、网络空间安全0839、电子信息（085401、085402、085403、085404、085405、085408、085410、085411、085412）、管理科学与工程（1201、125601、125602）相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	是	北京市	不限	面试时组织专业笔试，内容包括计算机基础知识答题。
21	全国人大信息中心	系统部信息化管理岗	七级及以下管理岗位	从事信息化项目管理、软件设计开发、基础设施建设、系统运维等相关工作。	1	电子科学与技术0809、信息与通信工程0810、控制科学与工程0811、计算机科学与技术0812、软件工程0835、网络空间安全0839、电子信息（085401、085402、085403、085404、085405、085406、085408、085410、085411、085412）相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	是	北京市	京内生源	面试时组织专业笔试，内容包括程序设计及其相关专业知识答题。

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
22	全国人大信息中心	信息安全全部网络岗	七级及以下管理岗位	从事网络安全运维、网络应急事件处置、重要时期值守等相关工作。	1	电子科学与技术0809、信息与通信工程0810、控制科学与工程0811、计算机科学与技术0812、软件工程0835、网络空间安全0839、电子信息（085401、085402、085403、085404、085405、085406、085408、085410、085411、085412）相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	是	北京市	不限	面试时组织专业笔试，内容包括网络安全专业知识答题。
23	全国人大图书馆	办公室综合管理岗	七级及以下管理岗位	从事文秘档案、财务管理、资产管理、行政事务等相关工作。	1	管理科学与工程（1201、125601、125602）、工商管理学1202、信息资源管理1205、会计1253、图书情报1255、审计1257相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	
24	全国人大图书馆	报刊文献部资源开发岗	七级及以下管理岗位	从事人大工作相关文献资源开发、出版图书编辑、刊物编辑、文稿起草等相关工作。	1	法学0301、政治学0302、法律0351、中国语言文学0501、考古学0601、中国史0602、世界史0603、博物馆0651相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
25	全国人大会议中心	综合保障部门综合管理岗A	七级及以下管理岗位	从事党建、公文流转、综合文字、行政接待、合同审查、内部保卫、消防管理等相关工作。	3	法学（本030101K，硕0301、0351）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。需取得国家法律职业资格证书（A证）。（在备注栏说明有关情况）	否	北京市	不限	
26	全国人大会议中心	综合保障部门综合管理岗B	七级及以下管理岗位	从事纪检业务、文稿起草、工程项目管理、经济管理等相关工作。	2	经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类（本02、1202，硕02、1202）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
27	全国人大会议中心	综合部接待管理岗	七级及以下管理岗位	从事行政接待、活动管理等相关工作。	1	经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类（本02、1202，硕02、1202）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	京内生源	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
28	全国人大会议中心	接待部服务管理岗A	七级及以下管理岗位	从事会议、客房、餐饮的接待、现场服务、综合管理等相关工作。	2	物业管理120209、旅游管理类1209、航空服务艺术与管理130208TK相关专业	仅限本科	学士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。仪表端正、踏实稳重，具备较强的专业功底、沟通协调能力和语言表达能力。	否	北京市	不限	
29	全国人大会议中心	接待部服务管理岗B	七级及以下管理岗位	从事会议、客房、餐饮的接待、现场服务、综合管理等相关工作。	1	物业管理120209、旅游管理类1209、航空服务艺术与管理130208TK相关专业	仅限本科	学士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。仪表端正、踏实稳重，具备较强的专业功底、沟通协调能力和语言表达能力。	否	北京市	京内生源	
30	《中国人大》杂志社	办公室财务管理岗	七级及以下管理岗位	从事财务会计、预算结算、内控审计、费用支出等相关工作。	1	理论经济学0201、应用经济学0202、金融0251、应用统计0252、税务0253、国际商务0254、保险0255、资产评估0256、数字经济0258、工商管理学1202、会计1253、审计1257相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	

序号	用人单位	岗位名称	岗位类别及等级	岗位简介	招聘人数	职位资格条件					是否在面试阶段组织专业能力测试	工作地点	生源要求	备 注
						专业要求	学历要求	学位要求	政治面貌	其他				
31	《中国人大》杂志社	采编业务部门编辑岗	七级及以下管理岗位	从事刊物编辑出版、质量管理等相关工作。	2	法学0301、法律0351、新闻传播学0503、新闻与传播0552、出版0553相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	否	北京市	不限	
32	《中国人大》杂志社	外网室外编辑记者岗	七级及以下管理岗位	从事外国议会信息采访、对外版杂志编辑出版等相关工作。	1	英语语言文学050201、外国语言学及应用语言学050211限英语方向、英语笔译055101、英语口译055102相关专业	仅限硕士研究生	硕士	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。 需通过英语专业八级考试（或大学英语六级考试成绩达到525分及以上、学术类雅思成绩达到6分及以上、托福成绩达到90分及以上）。（在备注栏说明有关情况）	是	北京市	不限	面试时组织英语专业测试，内容包括英语问答、英汉互译（口笔译）。
33	《中国人大》杂志社	新媒体采编室编辑记者岗	七级及以下管理岗位	从事全国人大新媒体的稿件采编发、运行维护、产品创新等相关工作。	2	法学（本030101K，硕0301、0351）、新闻传播学类（本0503，硕0503、0552、0553）、广播电视编导（本130305，硕1301限广播电视方向、1354限广播电视方向）、动画（本130310，硕1301限动画方向、1354限动画方向）、影视摄影与制作（本130311T，硕1301限影视摄影与制作方向、1354限影视摄影与制作方向）、摄影（本130404，硕1301限摄影方向、1356限摄影方向）、漫画（本130410T，硕1301限漫画方向、1356限漫画方向）、视觉传达设计（本130502，硕1301限视觉传达设计方向、1357限视觉传达设计方向）相关专业	本科或硕士研究生	与最高学历对应的学位	中共党员或共青团员	高等教育各阶段均获得学历学位，限以主修专业报考。具备较强的专业功底、沟通协调能力和文字综合水平。	是	北京市	京内生源	

注：“生源要求”项中，“京内生源”指已具有北京市常住户口的报名应聘人员，不含北京高校集体户口。