



编号：ZHJZJ-BOZJ-X-JHCWB05 版次：A

财务管理部 财务综合业务管理经理岗位说明书

实施日期:

本文件版权归中航重机股份有限公司所有，未经中航重机股份有限公司批准，不可将本文件或其中部分复印或引用到其他文件中，用于生产或其他目的，否则其行为将在法律许可的范围内受到起诉。

目 录

1. 范围	3
2. 岗位基本信息	3
3. 岗位关系	3
4. 工作协调关系	3
5. 岗位主要职责	3
6. 岗位详细职责	4
7. 任职资格要求	4
7.1. 教育背景和专业要求	5
7.2. 专业技能/证书	6
7.3. 能力素质要求	6
7.4. 政治面貌	6

前 言

本文件是组织机构类管理文件。

本文件规范的是财务管理部的综合业务管理经理职责文件。

版本更新内容如下：

版次	主要修改内容	修改日期
A	/	/

1. 范围

本文件规定了财务综合业务管理经理的汇报关系、岗位职责和任职要求、发展通道等内容。
本文件适用于公司内部组织机构。

2. 岗位基本信息

岗位名称：财务综合业务管理经理

岗位编码：JHCWB05

所属部门：财务管理部

3. 岗位关系

直接上级：财务管理部部长、副部长

直属下级：/

4. 工作协调关系

外部协调关系：上级单位、地方职能部门、中介机构等

内部协调关系：公司内部各部门、各下属单位

5. 岗位主要职责

协助部长做好财务管理工作，负责拟定公司财务制度体系、财务标准化、AOS 流程体系、信息化体系建设方案。实施会计监督，制定财务监督专项检查方案，督导检查整改工作完成情况；收集并上报重大财务与经济事项报告；对两署审计、上级机关提出的整改事项，进行跟踪督促检查；负责部门合规、风控工作。负责开展财务队伍建设、财务人员培训等工作。参与公司的股权融资和投资管理，负责公司股权并购、处置、重组、增发、股权激励等财务专项及税收策工作；负责组织各单位年度、季度经营业绩考核工作。

1. 负责拟定公司财务制度体系、财务标准化、AOS 流程体系；拟定年度财务管理工作报告、财务管理规划等文件；

2. 实施会计监督，制定财务监督专项检查方案，督导检查整改工作完成情况；

3. 重大经济与财务事项管理。修订完善重大经济与财务事项管理办法，按季度收集公司及各所属单位重大经济与财务事项报告，对报告内容进行汇总分析，编制公司重大经济与财务事项报告并按照要求上报，并对各单位重大经济与财务事项分类管理；

4. 负责部门合规、风控工作；对两署审计、上级机关提出的整改事项，进行跟踪督促检查；

5. 股权融资和投资管理管理，负责公司股权并购、处置、重组、增发、股权激励等财务专项及税收策划工作；

6. 负责组织财税政策研究和应用，组织公司及所属企业开展纳税分析、税收筹划、识别纳税风险因素并对涉税事项进行检查和监督，负责公司资本运作及股权变化中的税收策划；

7. 利润收缴与收益分配管理。负责各企业、托管企业分红和管理费、托管费等管理。制定利润收缴方案，落实投资单位利润上缴工作；负责公司利润分配方案以及相关管理方案的制定；

8. 负责本部门平衡计分卡的汇总编制；收集整理各岗位月度工作计划和总结；

9. 负责财务队伍建设、财务人员培训等工作；

10. 其他工作。财务负责人和部长安排的其他工作。

6. 岗位详细职责

岗位职责如下表所示：

序号	职责、权限
1	负责拟定拟定公司财务制度体系、财务标准化、AOS 流程体系、信息化体系建设方案
2	负责实施会计监督，制定财务监督专项检查方案，督导检查整改工作完成情况
3	负责对付款业务进行账务处理并制作会计凭证
4	负责修订完善重大经济与财务事项管理办法
5	负责上报公司重大财务和经济事项报告
6	负责按季度收集各业务部门重大财务和经济事项信息
7	负责司股权并购、处置、重组、增发、股权激励等财务专项及税收策划工作
8	负责对上级机关提出的整改事项，进行跟踪督促检查
9	负责组织公司及所属企业开展纳税分析、税收筹划、识别纳税风险因素并对涉税事项进行检查和监督
10	负责公司资本运作及股权变化中的税收策划；
11	负责各企业、托管企业分红和管理费、托管费等管理。制定利润收缴方案，落实投资单位利润上缴工作
12	负责公司利润分配方案以及相关管理方案的制定
13	负责本部门平衡计分卡的汇总编制
14	负责收集整理各岗位月度工作计划和总结
15	做好财务管理工会、财务人员培训等工作

7. 任职资格要求

7.1. 教育背景和专业要求

财经类相关专业。

7.2. 专业技能/证书

1. 具有中级会计师及以上职称。
2. 具有较为全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验。熟悉集团财务、公司财务在信息化、制度体系、会计政策、报表管理、预算管理、资金管控等方面的政策、制度和规定。
3. 熟悉公司对子公司管理的政策、制度和规定。
4. 熟悉国家在税收、财政、金融等方面的政策和法规。
5. 熟悉国家各监管机构在并购、重组等方面的政策和法规。
6. 熟悉各金融机构的信贷政策、理财优势等信息。
7. 具备一定的文字功底，较强的写作能力。

7.3. 能力素质要求

沟通能力强，具备一定的领导及管理能力；保密意识和工作责任心强，良好的会计职业道德；学习能力强，具有较好的适应能力。

7.4. 政治面貌

无要求