

附件 1:

贵州公司财务管理部副部长 岗位说明书

一、岗位基本信息			
岗位名称	财务管理部副部长		岗位职数 1
岗位目标	各类财务资料、数据的整理归集。		
二、岗位主要职责			
序号	职责领域	关键职责	职责描述
1	党建工作	政治教育管理	坚定政治立场，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不忘初心、牢记使命，营造风清气正政治生态，坚定做强做优做大企业的政治责任感和历史使命感
		党建业绩管理	全面落实新时代党的建设总要求，提升党建工作的实绩，严格执行城投集团、创业环保集团、贵州公司党建工作要求，主动适应新时代要求，坚决落实党中央决策部署，狠抓目标任务完成，将党建工作目标、任务和形式与企业经营管理工作紧密结合
		党建责任管理	认真履行“一岗双责”政治责任，遵守廉洁自律准则，坚持群众立场，贯彻党的群众路线，密切联系群众
2	战略执行	战略目标	理顺财务管理关系，明确财务人员职责，扎实推进公司财务管理工作，提升财务管理水平，提高公司整体经济效益
		计划实施	坚持高质量发展，深入参与贵州公司战略规划、经营计划及相关重大决策的讨论，推动各项规划和计划的实施
3	体系建设	优化体系管理	统筹推进财务管理内控体系，严控财务风险，保障资金安全
		规范体系流程	定期优化集团财务内控体系与公司财务内控体系的衔接工作
4	业务管理	日常业务管理	协助部长做好本部门的管理工作 协助部长完成政府、金融机构和中介机构对我公司的审计工作 账簿和报表的分析复核，协助公司资金的回款，协助编制资金筹集和使用建议 分析公司的财务收支、财务指标的完成情况，进行公司成本核算工作 负责编制对外公开的财务资料，协助完成税务工作

5	文化与队伍建设	企业文化管理	持续深入开展企业文化建设工作，大力营造担当作为、真抓实干、主动协同的良好氛围，为贵州公司转型发展提供坚实文化支撑，实现职工思想向“优胜劣汰，有为有位”的转型
		人才队伍管理	着力抓好分管领域的人才队伍建设，着眼各层级人才的识别、培养和选拔，加强人才综合赋能，为贵州公司发展提供可持续人才资源 有效激励本部门人员能与其他部门开展业务合作；能与外部单位进行业务协调
6	其他工作	综合管理	协助财务部长开展财务部与内外的沟通与协调工作 服从分管领导分工安排，完成分管领导交办的其他工作任务

三、任职资格要求

文化程度

学历/学位要求	本科/学士学位	专业要求	会计/经济/相关专业
---------	---------	------	------------

岗位要求

专业经历	熟悉国家财务制度及相关法律法规，污水处理行业相关财务制度 精通财务管理业务领域及流程，熟悉贵州公司成本费用核算方法 会计、审计等财务类专业 一般要求2年以上下一层级管理岗工作经历，或在财务管理岗位工作经历不少于3年
专业资格证书	会计师及以上职称

能力素质

- 信念坚定：自觉坚持党和国家的方针政策，坚持党对国有企业的领导，践行贵州公司的愿景、使命、价值观
 - 战略推动：具有强烈的创新意识和创新自信，善于治企兴企并破解企业发展难题，洞察行业趋势并有效执行贵州公司战略
 - 资源获取：具有正确的业绩观，坚决贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，善于高效组织并协调内外资源，有效沟通影响他人
 - 团队领导：具有较强的识人用人能力，善于激励他人，凝聚团队，营造氛围，带领团队达成成果，关注员工成长与梯队建设
 - 担当进取：敢于担当，主动作为，勤奋敬业，主动设立挑战性工作目标，不避重就轻，不懈怠无为
- 自我精进：具有良好的职业操守和个人品行，严格遵守党章党规党纪，自觉践行“三严三实”，善于内省反思，总结经验，主动学习
- 具有丰富的财务专业知识和管理能力；熟练操作财务软件及办公软件。
- 具有团队合作精神，工作认真、细致、责任心强，身体健康。