

## 贵阳市数科商业管理有限公司2024年第一批外部招聘职位表

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
1	贵阳市数科商业管理有限公司	市场营销部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>根据公司发展战略和业务规划，拟定年度营销目标和计划；</li> <li>负责市场开发规划、营销策略管理，拟定市场营销方案并组织实施；</li> <li>负责拟定市场营销工作流程和管理制度，提高市场营销工作的规范化和专业化水平；</li> <li>负责市场调研与分析，形成相关报告；</li> <li>负责制订、优化并落实各项管理制度、流程及业务管控标准，加强全程运营监管；</li> <li>负责公司品牌建设与推广策划、广告策划等，推动公司品牌建设，提高公司品牌知名度；</li> <li>负责营销管理与渠道拓展。整合公司资源，建立公司一致的营销平台，提高公司整体营销能力；</li> <li>负责项目服务跟进。项目进度和结果进行分析、评价及反馈；</li> <li>负责公司对外宣传平台的建设与管理，日常维护及推广，为公司各项业务发展和对外宣传提供支持；</li> <li>部门业务培训与团队建设；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、金融、经济、管理学等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>具有大型商业企业或商场营销策划案例者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有良好的战略眼光，较丰富的社会资源，能主导项目的运作能力；</li> <li>具有较强的市场分析能力、决策能力、统筹能力、沟通协调能力和执行力；</li> <li>具有一定的人际影响能力、团队管理能力、独立的判断能力，具备灵活处理问题的能力；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
2	贵阳市数科商业管理有限公司	市场营销部	媒体岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责原创推文、营销文案的写作，以及抖音、微信等媒体渠道的运营；</li> <li>负责内容编辑、发布、更新及维护，涉及市场洞察、热点追踪和粉丝互动；</li> <li>拟定新媒体运营策略、计划并推进执行，完成业绩目标；</li> <li>定期的数据收集、整理、分析与总结，以及对营销和推广效果进行跟踪、反馈；</li> <li>负责公司互联网新媒体平台的运营规划制定，明晰定位、目标、发展战略并落实实施；</li> <li>负责新媒体平台内容的策划、选题、执行、出稿等整体规划和运营管理，把握整体风格及发展方向；</li> <li>利用专业运营数据分析工具分析粉丝社会化媒体运营指标，提高用户增长及品牌曝光；</li> <li>根据新媒体平台发展，为客户策划互联网新媒体推广策略及活动；</li> <li>负责新媒体矩阵的建设和新媒体运营的策划与统筹；</li> <li>熟悉主流平台规则，运用规则制定引流路径，沉淀粉丝；</li> <li>负责在各个新媒体平台进行视频、图集等原创作品的制作、拍摄、编辑和发布；</li> <li>与内部团队、第三方进行有效沟通，把控投放节奏、优化投放内容、提升转化率；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、广告学、新闻学、汉语言文学、计算机等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>同类岗位工作经验2年（含）以上；</li> <li>具有媒体策划、广告设计案例者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有良好的行业热点洞察力、沟通协调能力和执行力；</li> <li>具有一定文字功底，熟悉信息采集、视频剪辑、广告设计、活动策划等工作；</li> <li>具有责任心、团队合作精神；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
3	贵阳市数科商业管理有限公司	市场营销部	设计岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>把握品牌视觉效果，完成品牌体系搭建；</li> <li>负责公司各类对外广告投放、推广业务的视觉把控；</li> <li>负责制订商场对外宣传方案，对广告设计及相关内容的审核；</li> <li>负责商场内外环境气氛的包装和布置，包括对广场橱窗、灯箱等位置形象宣传；</li> <li>负责购物环境、氛围的美化、企业形象推广及促销活动的组织实施工作；</li> <li>负责线上线下活动设计支持，包含线下活动易拉宝、展位设计、宣传画册、出版物等；</li> <li>深入了解AI设计的前沿技术，包括但不限于图片、视频、3D内容等，带领团队探索并应用新技术；</li> <li>规范化管理公司所有品宣素材的留存、更新与管理；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、广告学、新闻学、计算机等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>同类岗位工作经验2年（含）以上；</li> <li>具有媒体策划、广告设计案例者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有良好的行业热点洞察力、沟通协调能力和执行力；</li> <li>具有一定审美能力，熟悉信息采集、视频剪辑、广告设计、活动策划等工作；</li> <li>具有责任心、团队合作精神；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
4	贵阳市数科商业管理有限公司	市场营销部	企划岗	1	<p>1. 负责企业的品牌定位和发展策略，进行市场调研，分析竞争对手和消费者行为，为企业的长远发展提供战略支持；</p> <p>2. 负责拟定和执行营销策略、广告战略和营销策划、企划方案；</p> <p>3. 负责广告预算的制定和管理。与营销团队共同确定广告战略和广告预算，并实施广告费用预算管理制；</p> <p>4. 负责广告和公关活动策划。负责新产品的推广和市场开拓，与广告公司合作进行广告创意制作和发布，以及产品促销等活动；组织各类公关活动，建立良好的公共关系，提升企业形象；</p> <p>5. 负责协调各部门工作，确保营销策划和推广工作的顺利进行；</p> <p>6. 对各市场进行业务指导、审核、监控和协调，配合各市场开展媒体投放和产品促销等营销活动；</p> <p>7. 负责部门内部文档、合同、数据收集、信息处理等管理工作；</p> <p>8. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、广告学、新闻学、汉语言文学、计算机等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>(1) 同类岗位工作经验2年（含）以上；</p> <p>(2) 具有媒体策划、广告设计案例者优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>(1) 具有良好的行业热点洞察力、沟通协调能、执行力；</p> <p>(2) 具有一定营销知识和推广意识，能独立完成文案编辑工作；</p> <p>(3) 具有责任心、团队合作精神；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	
5	贵阳市数科商业管理有限公司	招商运营部	副部长	1	<p>1. 负责公司招商运营管理工作；</p> <p>2. 负责编制公司年度招商任务（年度预算）、招商方案；</p> <p>3. 负责对接招商引资各项政策；</p> <p>4. 负责与意向企业的接待、对接、初步商洽；</p> <p>5. 负责拟定招商引资项目方案，落地实施；</p> <p>6. 负责协助公司制定总体发展战略规划；编制招商运营及品牌管理计划和方案；</p> <p>7. 负责组织市场调研分析工作，撰写项目定位、策划及实施方案、市场情况分析报告等文件，为公司提供准确的行业定位，及时提供市场信息反馈；</p> <p>8. 负责制订、优化并落实各项管理制度、流程及业务管控标准，加强全程运营监管；</p> <p>9. 负责整体运营管理工作。负责招商部的整体运营，包括制定和实施部门的工作计划，确保部门工作的高效有序开展；</p> <p>10. 负责人员管理和培训。对部门人员进行日常管理和培训指导，建立和完善部门各项管理制度与流程；</p> <p>11. 负责协调与合作。协调与其他部门的关系，确保信息畅通、资源的有效利用，提高整体工作效率；</p> <p>12. 负责协助市场营销部完成活动策划和执行。完成各类活动方案的策划和执行，提升品牌影响力和市场占有率；</p> <p>13. 负责定期组织并参与业绩分析会议。定期组织并参与各商户业绩分析会议，发现问题，提出改进措施；</p> <p>14. 负责业务拓展和维护工作。负责对各商户进行业务拓展和维护工作，扩大市场份额；</p> <p>15. 关注市场动态，进行市场调研和竞争分析，以保持公司在市场中的竞争力；</p> <p>16. 了解目标客户的需求和偏好，把握市场趋势和变化，提出市场推广和销售策略上的建议和改方案；</p> <p>17. 关注客户满意度，并积极推动客户关系管理工作，与销售团队紧密合作，了解客户需求，提供优质的产品和服务，并及时解决客户的问题和反馈；</p> <p>18. 日常数据统计。做好日常数据统计报表等，为决策提供数据支持；</p> <p>19. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、金融、经济、管理学等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>(1) 同类岗位工作经验5年（含）以上；</p> <p>(2) 具有大型商业企业或商场运营管理案例者优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>(1) 具有敏锐的市场意识，丰富的市场商家资源及渠道；</p> <p>(2) 具有较强的信息搜集能、商务谈判能、逻辑思维能、沟通协调能；</p> <p>(3) 具有较强的团队管理能力、抗压能，具备灵活处理问题的能；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
6	贵阳市数科商业管理有限公司	招商运营部	招商岗	4	<p>1. 参与做好招商载体的设计规划建议工作、产业规划工作、策划跟踪工作、招商要素的分析保障工作；</p> <p>2. 负责目标企业挖掘工作、招商模式策划、前期对接工作、载体交付的督促以及招引商户入驻的对接和服务工作；</p> <p>3. 根据公司经营状况提出招商调整、策划推广、经营环境改善等提升计划，推行运营管理体系及服务准则；</p> <p>4. 负责拟定运营期的商业定位、运营策略、租赁价格标准的调整方案，并支持商业项目的招商工作；</p> <p>5. 负责招引项目的对接、落地、跟踪服务；</p> <p>6. 负责公司商务对接、商务访问接待、法务对接；</p> <p>7. 负责解决商业运营过程中存在的问题；</p> <p>8. 负责品牌引进与运营。依据商场不同业态定位与规划，助部门完成招商工作任务，确保出租率，包括本部门所属类型品牌的加盟、客户的引进、谈判、合同签订、商户入场营业及后期跟进、运营维护等；</p> <p>9. 负责市场动态调研与项目策划。参与市场动态调研、项目策划等工作，为商业运营提供市场分析和定位报告；</p> <p>10. 负责财务管理：每月催缴商户应收账款，包括租金、管理费等，确保收缴率；</p> <p>11. 负责客户关系维护。负责商户租期内全部相关工作的联系、协调工作；与租户建立顺畅、良好的沟通渠道，以保证双方信息刚好互通；</p> <p>12. 负责公司平台形象和政策的宣讲，帮助领导策划、组织招商活动；依据运营端的需求，搜集、挖掘、开拓优秀商品、商户资源；</p> <p>13. 负责消费者关系维护。通过电话和网络与客户进行有效沟通，了解消费者需求以及满意度；</p> <p>14. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、金融、经济、管理学等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>（1）同类岗位工作经验2年（含）以上；</p> <p>（2）具有商业及百货招商工作经验者优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>（1）熟悉商场招商与运营模式，能独立完成租户的招商工作；</p> <p>（2）具有良好的市场分析能力、商业谈判能力、沟通协调能力、组织能力、抗压能力；</p> <p>（3）形象阳光、有亲和力，具有服务意识、法律意识、团队合作精神；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	
7	贵阳市数科商业管理有限公司	招商运营部	业务拓展	1	<p>1. 负责开拓市场业务、拓宽业务渠道。明确目标客户群体、了解竞争对手的情况以及市场需求；通过各种渠道，寻找新的业务机会和潜在客户，吸引新客户，开展新的业务合作，并逐步扩大市场份额；</p> <p>2. 负责市场调研、了解客户需求、分析市场趋势；撰写项目定位、策划及实施方案；</p> <p>3. 定期向上级汇报工作进展情况，并进行数据分析和业绩评估，通过分析市场趋势、运营数据以及客户反馈，及时调整招商运营策略，优化业务拓展流程；</p> <p>4. 负责制订、组织、实施公司市场品牌推广工作；</p> <p>5. 负责业务洽谈及签署合作协议；</p> <p>6. 负责部门内部文档、合同、数据收集、信息处理等管理工作；</p> <p>7. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。市场营销、电子商务、金融、经济、管理学等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>（1）同类岗位工作经验2年（含）以上；</p> <p>（2）具有商务拓展工作经验者优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>（1）具有敏锐的市场洞察力、分析能力；</p> <p>（2）具有良好独立开发新客户的能力、沟通协调能力、组织能力、抗压能力；</p> <p>（3）具有服务意识、团队合作精神；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
8	贵阳市数科商业管理有限公司	工程物业部	副部长	1	<p>1. 负责工程管理体系建设。负责按照政府及集团公司相关政策、规定，组织拟定对应管理制度、工作流程等规范性文件；建立工作管理台账；统筹组织子公司开展对应年度项目建设目标计划的编制工作，并配合公司对子公司事中、事后相关考核工作；</p> <p>2. 负责项目建设管理。负责工程质量、安全管理、施工监督、抽查验收、资料管理等；</p> <p>3. 负责安全生产监督检查。负责编制公司安全生产监督检查季度计划、年度计划，实施、日常监督检查、建立台账、实行档案化管理等；</p> <p>4. 负责安全工作会议。组织开展公司安全工作会议、安全教育、消防演练、应急救援等培训及宣传工作，贯彻落实安全生产的各项规定，严格执行安全生产的安全体系标准；</p> <p>5. 负责安全生产应急管理。建立完善的应急管理体系，编制和定期更新生产事故应急预案；组织制定生产安全事故应急救援预案，协助公司领导开展应急救援工作，负责事故信息报告工作；组织开展公司及子公司安全生产考核；</p> <p>6. 负责物业管理。全面负责商场工程的日常管理；商场工程项目的事前、事中、事后管理与监督，确保质量安全、人身安全、财产安全；</p> <p>7. 熟悉商场地形及消防设备的分布和使用知识，确保在紧急情况下能够迅速应对；</p> <p>8. 监督管理相关人员日常巡视，商场内的行为规范；</p> <p>9. 遵守国家、行业和企业的相关法律、法规和规章制度，确保项目合法合规。防范和杜绝违法违规行为，及时发现和纠正任何违法违规行为，确保项目合法合规；</p> <p>10. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。工程管理、物业管理、房地产开发与管理、电气、暖通等相关专业；持有相关职业资格（高压操作证、低压操作证等）或具有中级以上职称；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>（1）同类岗位工作经验5年（含）以上；</p> <p>（2）具有大型房地产（酒店、商场、写字楼、服务式公寓等）工程管理经验者优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>（1）对建筑结构、给排水、暖通、强弱电系统、消防系统等方面有一定的了解，熟悉大型商场物业项目的工程维护；</p> <p>（2）擅长工程管理、消防安全预防及处理、成本控制等方面工作；</p> <p>（3）具有较强的沟通协调能力、应急管理能力和解决问题能力、团队合作精神；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	
9	贵阳市数科商业管理有限公司	工程物业部	安全管理	1	<p>1. 协助部门负责人组织编制公司安全生产监督检查季度计划、年度计划，并组织实施；</p> <p>2. 协助部门负责人开展公司安全生产监督检查日常工作，对公司及各子公司开展经常性安全生产监督检查，并负责组织协调子公司各安全生产业务管理部门开展安全生产监督检查工作；</p> <p>3. 协助子公司对检查出的重大事故隐患和严重安全问题进行分析、整改、追究相关责任；</p> <p>4. 负责建立公司安全生产监督检查台账，相关资料实行档案化管理；</p> <p>5. 负责组织召开安全工作会议；</p> <p>6. 负责对安全工作会议决定事项的落实情况进行监督检查，对工作不尽责、落实不到位的，根据相关办法及权限范围进行追究问责；</p> <p>7. 负责组织编制公司年度安全教育培训计划；</p> <p>8. 协助部门负责人开展公司安全教育培训工作，检查、监督子公司安全教育培训工作的执行情况；</p> <p>9. 负责建立完善的应急管理体系，编制和定期更新生产事故应急预案；</p> <p>10. 协助部门负责人监督、检查、指导公司总部及子公司的应急管理工作；</p> <p>11. 负责组织制定生产安全事故应急救援预案，协助公司领导开展应急救援工作，负责事故信息报告工作</p> <p>12. 协助部门负责人组织开展公司及子公司安全生产考核；</p> <p>13. 负责开展公司安全（消防）、环保、应急的宣传和培训，指导部门或子公司开展安全（消防）、环保、应急培训，提升安全生产和环保管理水平以及应急处置能力；</p> <p>14. 协助配合公司相关部门开展特殊岗位人员的安全技术培训工作；</p> <p>15. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1. 基本要求：</b>具备政治素质，无不良记录；原则40周岁及以下；</p> <p><b>2. 学历职称：</b>专科及以上学历；有保安资格证及消防相关证件者优先；</p> <p><b>3. 从业经验：</b></p> <p>同类岗位工作经验2年（含）以上优先；</p> <p><b>4. 综合能力：</b></p> <p>（1）具有一定的公文写作能力；</p> <p>（2）熟悉治安、消防、保卫安全服务、公共治安事件、游客事件等各类突发事件应急处理；</p> <p>（3）具有责任心、沟通能力、执行力；</p> <p><b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></p>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
10	贵阳市数科商业管理有限公司	财务融资部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织建立健全财务管理制度及财务相关工作流程；</li> <li>2. 组织拟定公司财务规划、编制财务分析报告、年度经营计划、资金计划等；</li> <li>3. 组织做好预决算相关工作；</li> <li>4. 组织财务核算工作；</li> <li>5. 组织对公司税收情况进行整体筹划与管理，按时完成税务申报及年度审计工作；</li> <li>6. 组织定期分析公司资金及债务情况，保障资金正常运转，防范债务风险；</li> <li>7. 组织做好公司各类财务信息披露及报送；</li> <li>8. 与金融机构、银行、政府及相关机构联络、融资方案洽谈；</li> <li>9. 收集、整理融资信息，建立融资渠道；</li> <li>10. 编制年度融资计划、方案，拟定和实施公司融资、债务管理体系相关制度及流程；</li> <li>11. 负责融资商务谈判、组织撰写、分析讨论、组织实施，上报报告和文件；</li> <li>12. 负责公司债务、信用评级工作；</li> <li>13. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；中共党员优先；原则45周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。会计、财务管理、金融、经济、税务等相关专业；持有会计中级以上职称，持有会计高级职称或CPA证书者优先；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验5年（含）以上；</li> <li>(2) 具有3年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉财务、税务等相关工作业务及财务系统操作，了解最新的财税政策法规和市场发展情况；</li> <li>(2) 具有较强的统筹协调能、抗压能力、数据分析能力，能够配合市场洞见，独立完成数据分析；</li> <li>(3) 具有严谨的思维能、良好的职业道德和团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
11	贵阳市数科商业管理有限公司	财务融资部	会计	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责协助部门负责人完成公司财务管理、税务管理、成本管理工作；</li> <li>2. 负责编制汇总财务报表及报表附注等工作；</li> <li>3. 负责财务核算工作；</li> <li>4. 按时完成税务申报以及年度审计工作；</li> <li>5. 负责编制并报送财政、国资、产控集团快报、月度企业财务报表、年度财务决算报表及其他报表，审核子公司报表数据；</li> <li>6. 协助做好公司各类财务信息披露及报送；</li> <li>7. 负责财务档案管理；</li> <li>8. 协助编制年度各部门费用预算，对预算进行审核、控制、分析；</li> <li>9. 负责指导监督各部门认真执行公司各项会计制度，并解答各部门在会计实务中遇到的疑问；</li> <li>10. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则45周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。会计、财务管理、金融、经济、税务等相关专业；持有会计中级以上职称；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉费用核算、成本核算、财务档案管理等相关工作；</li> <li>(2) 熟悉公司报表合并、财务指标分析、财务快报等相关工作；</li> <li>(3) 熟练使用财务系统软件；</li> <li>(4) 具有较强的责任心，良好的职业道德和团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
12	贵阳市数科商业管理有限公司	财务融资部	融资管理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据公司年度预算结合项目实施情况，统筹公司融资计划，制定目标和任务；</li> <li>3. 根据公司的经营发展状况，预测公司短、中、长期的资金需求，撰写资金需求分析报告</li> <li>3. 研究国家融资方面的相关政策，跟进政策导向，分析市场趋势与重大事件，提出对公司有利的融资方式；</li> <li>4. 按照金融机构的要求提供融资资料，并按要求落实相关担保增信措施，协助完善申贷材料，确保融资顺利落地；</li> <li>5. 融资项目落地后，配合银行做好贷后管理，同时做好债务台账管理，按还本付息计划做好还款工作，避免逾期影响公司征信和破坏与金融机构的合作；</li> <li>6. 负责对外担保的前期尽调，风险控制，保后管理工作，确保公司不发生或有债务风险；</li> <li>7. 配合优化融资主体的审计报告，协助部门负责人编写融资可行性分析报告、融资方案草案以及调整后续的融资方案；</li> <li>8. 负责公司主体信用级别的维护，负债年度评定、跟踪评级等工作；</li> <li>9. 完成领导安排的其他各项工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则45周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。会计、财务管理、金融、经济、税务等相关专业；持有会计中级以上职称；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉金融、经济、税务等专业知识；</li> <li>(2) 具备较强数据分析能、报告编制能、抗压能；</li> <li>(3) 熟悉抵押、担保相关法规及流程；</li> <li>(4) 具有较强的责任心，良好的职业道德和团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
13	贵阳市数科商业管理有限公司	财务融资部	出纳	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格执行国家及公司规定的资金管理制度，负责货币资金收付、结算、对账等工作；</li> <li>2. 负责银行账户的开立、维护、变更或注销等工作；</li> <li>3. 负责公司票据管理、备查登记工作；</li> <li>4. 监督和维护财务纪律，合理利用资金，保证资金安全和财务安全；</li> <li>5. 部门内勤管理工作；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。会计、财务管理、金融、经济、税务等相关专业；持有会计初级以上职称；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉多个行业账务处理、熟悉成本核算规则；</li> <li>(2) 熟悉使用财务系统软件；</li> <li>(3) 工作认真负责、良好的职业道德和团队协作精神；</li> <li>(4) 具有较强的责任心，良好的职业道德和团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
14	贵阳市数科商业管理有限公司	财务融资部	经营管理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司各项经营活动的监督管理；</li> <li>2. 负责拟定经营计划、开展公司经营运行分析及考核；</li> <li>3. 负责拟订公司中长期发展战略规划和年度发展计划；</li> <li>4. 协助开展公司设立、合并、分立、增资、减资、解散、破产清算及注销等方案的制定和实施；</li> <li>5. 协助开展公司各项目、各业务的经济数据统计上报工作；</li> <li>6. 部门数据统计工作；</li> <li>7. 统筹公司及子公司目标管理工作，包括制度的拟定、目标下达、组织考核、兑现等工作；</li> <li>8. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。会计、财务管理、金融、经济、税务等相关专业；持有会计中级以上职称；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉产业政策、企业经营管理，具备较强报告编制能力；</li> <li>(2) 熟悉市场研究、竞争分析、运营考核等各类分析工具、方法和相关知识；</li> <li>(3) 具有较强的工作责任心、逻辑思维能力、团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
15	贵阳市数科商业管理有限公司	风控审计部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统筹公司制度管理体系的建立；</li> <li>2. 督促公司各部门建立、修订、完善业务流程；指导子公司制度及业务流程的建立、修订、废止等工作；</li> <li>3. 统筹公司审计相关工作；</li> <li>4. 拟订并完善法律事务相关管理制度；落实公司各业务板块涉及的法律事务相关工作；</li> <li>5. 指导督促下属企业开展合规管理工作；</li> <li>6. 拟订并完善内控及风险管理体系相关管理制度；落实公司各业务板块涉及的风险管理、内控体系相关工作；指导督促下属企业开展风险防控、内部体系建设工作；</li> <li>7. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；中共党员优先；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。法学、审计、金融、经济等相关专业，持有法律职业资格证书（A类）；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验5年（含）以上；</li> <li>(2) 熟悉法律相关事务和风险管理工作，具备法务实务管理、内控管理、风险管理经验；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 具有较强的法律专业知识；</li> <li>(2) 具备较强的统筹协调力、沟通能力；</li> <li>(3) 具备较强的文字功底，有良好的职业道德、团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
16	贵阳市数科商业管理有限公司	风控审计部	法务	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拟写部门内部管理制度草案、工作计划、预算；</li> <li>2. 完善风险管理、法律事务相关管理制度；</li> <li>3. 组织实施公司合规审查及合规检查的工作，完成检查工作，出具相关报告；</li> <li>4. 制定完善公司各类合同的模板，审核各部门草拟的合同文本，跟踪合同中相应条款的履行情况；</li> <li>5. 为公司业务提供法务支持；</li> <li>6. 做好依法治企、内部法制宣传工作；</li> <li>7. 对接外部法律顾问，参与公司涉法涉诉工作；</li> <li>8. 负责合同履行监察、合同管理；</li> <li>9. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；中共党员优先；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。法学、审计等相关专业，持有相关资格证书或职称者优先；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 具有较强的法律专业知识，熟悉法律相关工作业务；</li> <li>(2) 有较强的沟通交流能力和文字功底；</li> <li>(3) 认真细致，有良好的职业道德、团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
17	贵阳市数科商业管理有限公司	风控审计部	风控审计	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集公司风险点信息，建立风险信息库，定期对风险管控实施情况进行跟踪、督查和提示；</li> <li>2. 草拟风险管理相关制度、流程、规定等；</li> <li>3. 制定公司内部控制评价工作方案，编制内部控制评价报告，提出整改建议并跟踪落实情况；</li> <li>4. 开展公司年度风险评估；</li> <li>5. 开展监控风险指标，初拟重大风险管理报告；</li> <li>6. 组织开展风险管控知识的宣传、培训工作；</li> <li>7. 负责公司内部审计相关工作；</li> <li>8. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；中共党员优先；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。经济、金融、会计、法学、审计等相关专业，持有相关资格证书或职称者优先；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验3年（含）以上；</li> <li>(2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉风险管理相关工作业务；</li> <li>(2) 有较强的沟通交流能力和文字功底；</li> <li>(3) 认真细致，有良好的职业道德、团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
18	贵阳市数科商业管理有限公司	党群人资部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头组织学习贯彻落实各项党的各项方针政策、党规党纪、重要会议或文件精神；</li> <li>2. 负责完成公司党建工作、党风廉政建设、意识形态、宣传等年度目标任务及考核工作；</li> <li>3. 牵头组织建立健全党内相关制度，并强化执行和监督检查；</li> <li>4. 牵头组织群团相关工作的开展；包括国家安全、统战、民主团结、工会等工作；</li> <li>5. 组织开展干部选拔任用、干部考核评议、干部人事档案和信息管理、后备干部的建设和管理、人才等工作；</li> <li>6. 组织开展工资总额预算及执行、薪酬福利体系建设、绩效考核等工作；</li> <li>7. 组织开展公司招聘及培训等工作；</li> <li>8. 负责统筹党建、群团相关工作；</li> <li>9. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>基本要求：</b>政治素质高，无不良记录；中共党员；原则40周岁及以下；</li> <li>2. <b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生优先。人力资源管理、金融、经济、管理学等相关专业，持有相关资格证书或中级及以上职称；</li> <li>3. <b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同类岗位工作经验5年（含）以上；</li> <li>(2) 具有3年以上国有企业相关工作经验优先；</li> </ol> </li> <li>4. <b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 熟悉党建、群团、人力资源方面的管理流程；</li> <li>(2) 工作严谨、诚实可靠、有原则；</li> <li>(3) 具备较强的统筹协调能力和公文写作能力，有良好的职业道德、团队协作精神；</li> </ol> </li> <li>5. <b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
19	贵阳市数科商业管理有限公司	党群人资部	党建管理	1	1. 负责落实各项党的方针政策、法律法规、重要会议或文件精神学习、宣传、贯彻； 2. 负责完成党总支党建、党风廉政建设、意识形态、宣传等年度目标任务并完成考核工作； 3. 负责制定党总支年度党建、党风廉政建设、意识形态等工作计划，并组织实施； 4. 负责协助部门负责人制定和完善党务工作的相关制度； 5. 负责起草党总支的文件、总结、报告、领导讲话等文稿； 6. 负责党总支集中学习等会议组织安排，党组织关系转接，党建系统管理等日常具体事务工作； 7. 建立健全党内相关制度，并强化执行和监督检查； 8. 负责及时向相关部门、各基层党组织传达公司党总支的指示、决定、通知，认真做好上情下达，下情上达的工作； 9. 负责做好公司党员管理工作，统计党员数量； 10. 负责公司发展党员和党员党组织关系转接； 11. 负责党内资料档案的整理与管理； 12. 党总支、党总支班子及部门负责人安排的其他工作； 13. 协助开展文化宣传、群团等工作； 14. 完成领导交办的其他工作。	<b>1. 基本要求：</b> 政治素质高，无不良记录；中共党员；原则40周岁及以下； <b>2. 学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生优先。汉语言文学、思政、宣传、新闻学等相关专业，持有助理政工师或初级及以上职称者优先； <b>3. 从业经验：</b> (1) 同类岗位工作经验3年（含）以上； (2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先； <b>4. 综合能力：</b> (1) 具备良好的职业素养，有较高的政策水平和政治思想素质； (2) 具有较强的沟通协调能力和团队合作以及开拓创新精神； (3) 熟悉各项党建规章制度及工作流程； (4) 具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿，能熟练掌握各类办公软件； <b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b>	
20	贵阳市数科商业管理有限公司	党群人资部	薪酬绩效	1	1. 负责编制工资总额、年度绩效薪酬规划及人力成本预算； 2. 定期进行薪酬调查及薪酬数据分析，有效控制人工成本并保持薪酬绩效制度的激励性； 3. 根据公司经营目标进行有效分解、设定绩效指标，组织实施绩效评价体系及年度评价工作，建立有效评估及辅导体系，对接绩效结果应用，不断完善薪酬绩效激励机制； 4. 协助部门完成其他人力资源相关工作（包括人力资源体系建设、招聘培训、干部管理等）； 5. 完成领导交办的其他工作。	<b>1. 基本要求：</b> 政治素质高，无不良记录；中共党员优先；原则40周岁及以下； <b>2. 学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生优先。人力资源管理、企业管理、工商管理等相关专业，具有相关职业资格或职称者优先； <b>3. 从业经验：</b> (1) 同类岗位工作经验3年（含）以上； (2) 具有2年以上国有企业相关工作经验优先； <b>4. 综合能力：</b> (1) 诚实守信、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力和团队合作以及开拓创新精神； (2) 对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力； (3) 工作态度积极，细致认真，有较强的的沟通协调和抗压能力； <b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b>	

序号	用工单位	用工部门/项目	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）	备注
21	贵阳市数科商业管理有限公司	综合办公室	副主任	1	1. 党总支会、总办会会议管理； 2. 负责“三会一层”、“三重一大”、国企改革改制等相关事项的处理； 3. 负责公司各类会议管理，包括会议安排及会议记录审核、下发以及会议决议的督办管理工作； 4. 统筹公司行政事务，编制并管理行政性费用； 5. 负责公司公文管理，对以公司名义上报、下发的公文、收文及其他综合性文字材料进行审核、传阅、承办、催办等； 6. 负责内部各项规章制度制定、执行，对各部门工作进行督导、考核； 7. 负责撰写工作计划、工作总结、会议纪要、工作简报、领导发言稿等； 8. 优化公司行政接待流程，牵头组织公司各类公务及接待活动，提升公司接待服务质量； 9. 负责公司行政资产管理，组织行政资产盘点，建立行政资产管理台账及分类编码； 10. 负责公司品牌文化的建设、推广、宣传工作，定期策划组织企业文化活动，增强企业文化氛围； 11. 负责公司公共关系协调； 12. 完成领导交办的其他工作。	<b>1. 基本要求：</b> 政治素质高，无不良记录；中共党员；原则40周岁及以下； <b>2. 学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生优先。汉语言文学、思政、宣传、文秘等相关专业，具有中级政工师格或中级及以上职称者； <b>3. 从业经验：</b> （1）同类岗位工作经验5年（含）以上； （2）具有3年以上国有企业相关工作经验优先； <b>4. 综合能力：</b> （1）具备良好的职业素养，有较高的政策水平和政治思想素质； （2）具有有较强公关意识、组织管理能力； （3）熟悉各项党建规章制度及工作流程； （4）具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿，能熟练掌握各类办公软件 <b>6. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b>	
22	贵阳市数科商业管理有限公司	综合办公室	行政文秘	1	1. 协助部门负责人完成党总支会、总办会会务工作。包括会前、会中、会后相关事项的处理； 2. 负责起草通知、会议纪要、工作报告、工作总结、会议纪要等文字工作及公文管理相关工作； 3. 负责公司行政管理制度的拟订、修改和执行工作； 4. 负责公司行政事务工作； 5. 负责公司保密管理工作； 6. 完成领导交办的其他工作。	<b>1. 基本要求：</b> 政治素质高，无不良记录；中共党员；原则40周岁及以下； <b>2. 学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生优先。汉语言文学、思政、宣传、新闻学等相关专业，持有助理政工师或初级及以上职称者优先； <b>3. 从业经验：</b> （1）同类岗位工作经验3年（含）以上； （2）具有2年以上国有企业相关工作经验优先； <b>4. 综合能力：</b> （1）具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿，能熟练掌握各类办公软件； （2）具有较强的组织协调、沟通能力； （3）具有良好的职业道德、团队协作精神； <b>5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b>	
				25			