|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 |  |  |  |  |  |
| 西南能矿集团股份有限公司总部招聘岗位及资格条件一览表 | | | | | |
| **部门名称** | **岗位名称及数量** | | **岗位职责描述** | **资格条件** | **备注** |
| **党群工作部（董事会办公室）**  **党群工作部（董事会办公室）** | **宣传文化岗** | **1** | 1.协助起草党建工作计划、方案、制度和经验交流材料、领导讲话稿等。  2.牵头组织集团公司党建品牌创建工作，总结和推广基层党组织工作经验。  3.负责制定和落实集团党委中心组学习计划，指导权属公司党委中心组学习、党支部集体学习和开展党员理论教育。  4.负责意识形态工作责任制落实，负责意识形态相关文件的起草、修订和完善，拟定意识形态工作计划和总结。  5.加强舆情监测和对各类宣传阵地的监管，做好应对处置工作。  6.负责企业文化相关文件的起草、修订和完善，全面推进集团企业文化体系建设。  7.负责公司相关VI系统的组织设计、推广应用和优化规范。  8.负责集团文联、党群文化组日常工作。  9.负责企业文化活动和精神文明建设的组织、协调和实施。  10.协助工会开展员工文化建设，加强对基层宣传文化工作的指导和帮助。  11.负责做好对内对外宣传工作及宣传活动的组织、协调、实施。  12.负责对集团重要会议、重大决策及党的建设、改革发展成效成果、典型经验、先进事迹等的宣传报道。  13.负责做好集团公司网站、微信、宣传栏等宣传阵地管理和更新工作。  14.负责集团通讯员队伍建设。  15.组织上级扶贫文件精神的传达贯彻落实，协助制定和落实扶贫工作计划。  16.负责集团层面扶贫工作总结、信息报送和迎检工作。  17.负责落实党的统战政策，做好党外代表人士的管理和服务工作。  18.完成领导交办的其他工作任务。 | **1.新闻传播学、汉语言文学类专业，中共正式党员，35周岁以下。**  **2.硕士研究生及以上学历。有新闻媒体或企业宣传岗位、新媒体岗位3年以上工作经验者，可放宽至全日制本科学历。**  **3.具有较强的文字功底和新闻采编能力，能够运用摄影摄像器材及等相关图像视频编辑软件。**  **4.性格外向，具备良好的沟通表达能力和团队协作能力，工作耐心细致，具有高度的责任心和敬业精神。** |  |
| **法人治理岗** | **1** | 1.股东大会、董事会等会议筹办； 2.董事会制度体系建设； 3.股东、董事等沟通服务； 4.董事会相关档案资料管理； 5.国有产权登记相关工作； 6.子公司股东大会、董事会议案审查及办理； 7.领导交办的其他工作。 | **1.法学类、经济学类、管理学类专业，35周岁以下。**  **2.硕士研究生及以上学历。有国有企业董事会法人治理、财务、法务岗位3年以上工作经验者，或获得法律职业资格A证者，可放宽至全日制本科学历。**  **3.学习能力强，工作严谨踏实，细致认真，有条理，性格稳定，具有较强写作能力、口头表达能力以及沟通协调能力。** |  |
| **纪委监察办公室** | **纪检监察员（案件审理）** | **1** | 1.负责集团纪委查办案件的审理工作；  2.负责问题线索处置的跟踪监督和案件查办的监督管理；  3.负责案管系统数据及其他综合类信息报表上报工作；  4.负责处分处理党员和监察对象申诉的受理和相关复审复议工作；  5.负责集团纪委问题线索的统一管理；  6.负责监督检查依纪依法安全文明办案；  7.负责集团基层纪检机构案件审理的监督指导；  8.做好党纪政务处分对象思想转化工作；  9.完成领导交办的其他工作。 | **1.法学类、财务类、审计类等专业，中共正式党员，35周岁以下。**  **2.硕士研究生以上学历。有大中型国有企业纪检监察部门或地方纪检监察机关工作3年以上、取得会计等相关专业中级及以上职称、取得法律职业资格A证、取得注册会计师证等人员，可适当放宽至全日制本科学历。**  **3.熟悉纪检监察业务相关党内法规、法律法规、业务理论知识及业务流程，熟悉违纪违规违法案件审理业务，具有较强的写作能力、口头表达能力和沟通协调能力。** |  |
| **纪委监察办公室** | **纪检监察员(监督执纪）** | **1** | 1.负责开展集团纪检监察日常监督、专项监督、党风政风监督；  2.负责对监督的发现问题提出工作建议，督促责任单位整改落实；  3.负责起草监督工作方案、监督检查情况报告、专项整治工作方案、专项整治工作报告等；  4.对权属企业纪检监察工作进行督导、检查、考核；  5.开展集团系统政治生态分析研判、政治监督活页建设维护等工作；  6.负责组织筹备集团内部监督工作联席会等会议；  7.开展信访举报受理、问题线索核查、处置和审查调查等工作；  8.完成领导交办的其他工作。 | **1.法学类、财务类、审计类等专业，中共正式党员，35周岁以下。**  **2.硕士研究生以上学历。有大中型国有企业纪检监察部门或地方纪检监察机关工作3年以上、取得会计等相关专业中级及以上职称、取得法律职业资格A证、取得注册会计师证等人员，可适当放宽至全日制本科学历。**  **3.熟悉纪检监察相关党内法规、法律法规、业务理论知识及业务流程，具备公正规范开展监督执纪工作的履职能力，具有较强的写作能力、口头表达能力和沟通协调能力。** |  |
| **合计** | | **4** |  |  |  |