贵阳南明投资（集团）有限责任公司2023年社会化招聘岗位一览表

| 序号 | 公司 | 岗位 | 人数 | 岗位描述 | 任职资格 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 南投集团 | 合规部 法务副总监/高级经理 | 1 | 1.根据公司的法律事务工作要求，起草公司的法律事务制度和工作流程； 2.对公司的经营合规性进行审核，并出具相应的意见和报告,对公司经营、管理决策提供法律上的可行性、合法性分析和法律风险评估； 3.审查、修改、会签公司经营过程中的各类合同、协议，协助和督促企业对重大经济合同、协议的履行； 4.参与起草、审核公司的各项重要制度，确保公司的各项制度有法可依； 5.处理公司及下属子公司的诉讼案件、仲裁案件、劳动争议仲裁案件等诉讼和非诉讼法律事务； 6.对公司及下属子公司进行相关法律宣传、教育、培训； 7.实施外部法律机构的的对口联络工作； 8.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，法学类相关专业，取得法律职业资格证（A类）； 2.年龄45岁以下，特别优秀者可适当放宽条件； 3.3年及以上企业法务或律所等从业经历，有国有企业及管理经验者优先； 4.掌握企业各种法律知识，有集团化法务经验，了解现代企业行政管理模式，了解国家、地区及企业关于法务管理、工商管理、档案管理、信息化管理等法律法规和相关规定； 5.能独立处理诉讼纠纷； 6.具备优秀的外联能力、突发事件解决能力，较强的时间管理能力，良好的沟通能力，较强的时间观念、执行力，较强的文字功底和文字能力。 |
| 2 | 相应项目公司 | 项目总经理/项目总监 | 4 | 1.根据项目情况，参与项目前期的项目可研、产品定位、设计成果评审等工作，配合项目规划和方案调整，负责对项目实施方案的改进，并对实施过程中遇到的具体问题提出改善建议，保障项目产品竞争力。  2.负责工程施工前各项准备工作的督促，组织项目部人员对项目前期准备、策划及施工过程进行管理，确保进度、质量、安全、成本管理达到集团要求，确保按期顺利交楼。 3.负责组织编制项目宏观计划。参与编制项目开发主项计划和开发专项计划，并推动和监控项目计划的执行，协调与项目开发相关的所有问题。 4.建立与完善项目部的组织架构和管理体制、人员的工作安排、业绩考核、部门预算和培训，定期总结各项目进展情况，并向集团总经理汇报。培训、激励团队人员，使团队高效运作，为企业发展培养人才。 5.作为项目负责人，统筹工程、报建、营销、财务、成本、客服、采购等项目职能板块，确保项目收益最大化，进而保证集团收益最大化。 | 1.大学本科及以上学历，工民建、土木工程、工程管理等相关专业；  2.年龄45岁以下，特别优秀者可适当放宽条件； 3.有8年以上地产项目管理经验，5年以上知名地产公司同等职位工作经历，有完整项目经历及多项目管控经验优先； 4.精通房地产开发管理全流程及行业相关政策法规，对房地产现状和发展趋势有深刻理解；具备突出的资本运作能力、资源整合能力、沟通协调能力、分析决策能力; 5.专业能力过硬，熟悉项目计划、进度控制、成本控制和质量控制，懂营销、成本及财务等； 6.综合素质佳，领导力佳，具有较强的统筹计划能力、组织协调能力、施工管理能力。 |
| 3 | 南投集团 | 前期部 投资副总监 | 1 | 1.根据集团战略规划，参与各项目整体投资战略、投资策略及投资规划制定； 2.在公司投资策略指导下，通过区域、城市规划、市场形势和机会等方面的分析，对公司战略布局、产品结构、商业模式提出战略性调整建议； 3.组织完成对项目的市场调研、评估、规划、测算分析等工作，编写项目可行性研究报告； 4.组织项目规划方案，从项目运营模式分析、经济效益分析、风险控制、市场分析、工程管理等环节进行专业指导和把控； 5.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，房地产开发管理、投资管理、战略管理等相关专业，具备一定房地产投资拓展专业知识； 2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有8年以上工作经验，5年以上本行业或相近行业相关工作经验； 4.熟悉国家宏观政策及房地产行业政策，掌握政策走向和行业发展动态；熟悉房地产行业战略管理相关知识；熟悉房地产企业全过程业务运作流程体系。 5.具备较强的信息收集及分析判断能力；有较强的报告撰写能力；良好的沟通、组织、协调能力。 |
| 4 | 南投集团 | 前期部  成本核算  副总监 | 1 | 1.负责成本管理统筹，健全完善公司成本控制体系及成本监控预警机制，从成本管理角度对公司业务实施全过程全方位的管理，达到最有效控制业务成本的目的，能够协同业务条线，制定成本优化方案并推动实施。  2.负责审核各项目的预结算材料，并实施过程管理，进行项目成本控制，审核第三方公司编制的预算或标底。  3.负责统筹管理公司招标工作的发标、开标、答疑、询标、定标、签订合约等全过程，牵头工程类合同的谈判，审核合同商务条款。  4.负责建立合格的供应商供方库，定期做好供应商的评价与管理。 | 1.大学本科及以上学历，建筑工程、造价、预算等相关专业，有注册造价工程师或一级建造师执业资格证书者专业不限；  2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有8年以上成本合约管理工作经验，有管理岗位经验优先。精通工程预结算及造价管理知识，熟悉房地产开发成本构成及控制管理，熟悉建筑工程相关专业知识，了解建筑法、招投标法、合同法等法律法规及与房地产相关的政府主管部门的规章制度等；  4.责任心强，工作严谨细致，有较强的计划、表达、沟通和协调能力。 |
| 5 | 南投集团 | 前期部 房地产开发报建岗 | 2 | 1.完成项目开发前、中、后期各环节的报批报建工作，包括但不限于：设计各阶段的政府报批、图纸变更审查、人防、消防、环保、卫生等部门的报批与验收、竣工综合验收备案、大小产权证办理等； 2.统筹跟进项目开发报建工作，制定报批报建计划，协调处理； 3.项目开发过程中同内外部相关部门的各项工作； 4.熟悉掌握政府相关政策及法规，负责与政府管理部门的有关配合协调事宜；  5.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，专业不限，持有中级以上职称或相关专业执业资格证书者优先； 2.年龄35岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有3年及以上开发报建相关工作经验，有完成项目开发报建经验优先；  4.熟悉房地产开发政策、流程及报审、报建等各项手续的审批程序，熟悉土地、施工、销售、验收、权证等相关证照的办理； 5.具有良好的沟通、表达能力，良好的职业操守；  6.熟练使用各类办公软件。 |
| 6 | 南投集团 | 投资融资部 融资副总监 | 2 | 1.负责对集团融资情况进行报表监控与管理，动态掌握各子公司的融资现状和实际需求； 2.基于融资监控与需求，提出融资建议，整体把握融资落地的具体操作； 3.负责复核、监督融资计划实施，汇总编报总部融资计划与融资分析； 4.负责总部为主的融资工作，同时指导公司开展融资工作，审核与管理各下属公司融资、担保方案； 5.负责新项目资金测算，配合此类项目可行性研究评估，参与新项目投资决策审核；  6.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，金融学、经济学、会计学等经济管理相关类专业，取得经济类相关专业技术资格者优先； 2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.具有5年以上国有企业投融资、银行、证券、担保等相关岗位工作经验，有资金管理与融资成功业绩案例； 4.有较高的政治素质，具备金融渠道经验，专业知识丰富，商业谈判能力强，团队意识优，有一定决策与协调能力。 |
| 7 | 南投集团 | 投资融资部 融资经理 | 1 | 1.主要负责投资管理、对外投资项目进行选项、前期调研、风控分析； 2.拓展融资渠道、开发应用创新型融资工具、制定项目融资方案，把握集团债务风险，及时研究化解风险措施； 3.跟踪分析资本市场动态、开展资本市场投资者关系管理，维护金融机构合作关系及相关融资资源统筹协调； 4.协助子公司开展融资工作； 5.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，金融学、经济学、会计学等经济管理相关类专业，取得经济类相关专业技术资格者优先； 2.年龄35岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有3年以上国有企业投融资、银行、证券、担保等相关岗位工作经验； 4.有较高的政治素质、责任心强、吃苦耐劳、忠于职守，耐心细致、稳重，有良好的沟通能力、协调能力与写作能力，有独立完成项目融资经验者优先。 |
| 8 | 南投集团 | 财务资产部  业务副总监 | 1 | 1.协助部门负责人做好公司财务管理（财务核算、预决算管理、财务风控管理等）的组织和开展工作，根据公司要求对主营业务进行财务分析，定时出具相关财务专业分析报告；  2.预测和分析公司的财务状况，包括利润、现金流和资本需求，为公司高层提供财务建议和决策支持。  3.跟踪和解读行业和市场的财务趋势和变化，为公司提供竞争优势和战略方向建议。  4.风险管理与合规管理：建立并完善公司的风险管理体系，制定风险防范措施，防止财务风险的发生。  5.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，会计、经济管理等相关专业，持注册会计师证书可不受专业限制，中级及以上职称者优先；  2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有8年以上工作经验，5年以上房地产等相关行业财务管理工作经验，具备全盘账务处理能力，有较强的成本核算及供应链业务经验，能独立处理全盘账务，具有国有企业相关工作经验者优先；  4.了解企业预算和年度结算流程，具有一定的财务综合分析能力；  5.有较强的沟通能力，团队协作能力，帐务处理及核算能力，较强的耐性及良好的保密意识。 |
| 9 | 南投集团 | 财务资产部 高级税务  经理 | 1 | 1.负责集团公司涉税事项清理，监督税务合规和纳税义务的履行； 2.做好集团各项目前期税务筹划，中期税务管理、对接，后期税务清算及退税； 3.处理税务问题和纠纷； 4.更新并遵循最新的税法规，确保企业遵守税务要求； 5.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，税务、财务、金融等相关专业，持注册会计师证书、注册税务师证书可不受专业限制；  2.年龄35岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.在房地产行业从事税务岗位工作或在税务师事务所有5年以上工作经验，持有注册税务师（CTA）、税务师证者优先；  4.熟悉税收政策、税务法规、税务筹划，具备良好的数据处理、分析能力以及沟通协调能力。 |
| 10 | 南投集团 | 财务资产部 核算岗 | 1 | 1.负责集团公司项目工程财务决算工作； 2.编制各项财务运营核算报表，负责分析集团及所属单位运营财务指标； 3.核算应收/应付账款，及时清理解决往来账务； 4.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，税务、财务、金融等相关专业，持财务中级及以上证书可不受专业限制； 2.年龄35岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有3年以上会计工作经验，对项目决算熟悉，掌握各项工作流程及统计报表编制，持有会计职称证书优先； 4.熟悉掌握财务账务处理及税务处理工作； 5.熟练使用各类财务软件、办公软件。 |
| 11 | 南投集团 | 市场部 商业副总监 | 1 | 1.负责公司资产的商业定位、策划、运营及管理； 2.参与市场调研与分析，及时了解行业动态和竞争对手情况，为公司决策提供支持； 3.协助部门负责人进行内部日常事务的处理和协调； 4.负责维护客群关系； 5.负责公司资产宣传与推广，包括但不限于线上、线下推广活动等； 6.参与制定市场推广计划和资金预算，并按照计划执行；  7.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，市场营销、房地产行业、广告、传媒等相关专业优先； 2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有8年以上资产管理运营相关工作经验，熟悉市场化资产运营的优先； 4.对行业动态和市场趋势有敏锐洞察力和判断力； 5.工作细心严谨，责任心强，具有团队合作精神，有良好的沟通能力，有一定的写作能力，能吃苦耐劳。 |
| 12 | 南投集团 | 市场部  物业副总监 | 1 | 1.协助负责集团物业管理方面的经营管理工作； 2.组织制定物业管理方面年度工作目标、工作计划； 3.全面、准确和及时掌握物业行业发展动态，分析和改进集团物业经营管理状况，对重大问题提出意见和解决方法，并及时上报集团； 4.贯彻落实集团物业体系方针和目标，保证体系的有效运行并对管理与服务的质量负完全责任； 5.负责集团物管所管辖的基础设施的维护及工作环境的管理工作。组织贯彻实施公司通用管理标准、工作标准，组织编制集团物业的管理手册、服务标准、工作标准； 6.结合物业特点，提出业务发展建设与资源调配的建议；  7.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，物业管理或企业管理相关专业优先，具有物业管理相关专业职称、证书者优先；  2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有8年以上物业管理相关工作经验，具有大型物业公司同岗位工作经验者优先；  4.对公司有较高的认同感、忠诚度，有自我开发的热情，热爱本职工作；  5.有良好的沟通能力和书面表达能力，较高职业素养，有较强的责任心和客户服务意识。 |
| 13 | 南投集团 | 综合行政部  战略管理  副总监 | 1 | 1. 熟悉产业政策、分析行业趋势、解读政府报告，根据区委区政府工作部署、集团业务发展编制集团战略规划； 2. 具备理论知识，能协调外部资源，针对项目情况给予战略性、前瞻性的分析报告； 3. 根据集团整体战略规划负责战略相关讨论，推动讨论战略关键项目的具体落地策略，并对战略项目进行过程管理及评价； 4. 组织进行月度、季度、年度经营分析，监督预算执行的结果、跟进及推动计划的落地实施； 5. 完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄40岁以下，特别优秀者可适当放宽条件；  3.有5年以上中大型企业战略管理经验，具备战略规划设计、执行、落地能力，有前瞻性思维和敏锐的感知与洞察力，擅长战略相关资源研究，熟练使用战略制定模型、方法论，能统筹战略落地和运营监控；  4.心理素质良好，能够承受较大的工作压力，并保持积乐观的态度；  5.具有良好的职业素质和职业操守，具有强烈的团队合作精神、敬业精神和对企业的忠诚感。 |
| 14 | 南投集团 | 组织人事部 组织绩效管理岗 | 1 | 1.按照公司对绩效管理的要求，草拟薪酬绩效考核及相关管理制度、方案和计划； 2.实施考核绩效工作的跟踪、评估、分析与优化工作； 3.监督控制各部门、子公司绩效考核过程，不断改进完善薪酬绩效管理体系； 4.负责公司年度人才盘点，根据考核结果，提出各级人员的薪酬调整、职位调动、培训计划等建议，为集团决策提供数据支持； 5.协助上级做好公司人才梯队建设，完成公司各层级、各岗位的人才梯队及后备干部建设； 6.完成交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、行政管理、汉语言等相关专业； 2.年龄35岁以下，中共党员； 3.有薪酬管理、组织管理等同岗位2年以上工作经验，有政府部门、国有企业工作经历者优先； 4.熟悉绩效管理工具应用，逻辑清晰、思维敏捷、执行力强； 5.熟悉各类办公软件使用，尤其函数、公式使用精通，有一定公文处理能力。 |
| **合计** | | | **19** |  |  |