|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 工作职责 | 岗位要求 |
| 1 | 副总经理 | 1 | 1.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划，制定企业的经营目标;  2.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题做出决策;  3.为总经理提供经营决策分析和支持;  4.负责主持企业例行会议;  5.审定企业的经营管理制度，如有必要则提出修改完善意见;  6.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间的工作能顺利进行;  7.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;  8.参与管辖部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作。 | 1.年龄及学历要求：25以上-45岁以下，具有大专及以上学历。  2.工作经历：具有同等景区3年以上经历和1年以上管理工作经历；  3.技能要求：具备良好的企业管理、工商管理、行政管理等相关知识，必须精通景区运营管理。  4.具备较强的资源整合能力、团队建设能力，较高的职业素养，个人征信良好。 |
| 2 | 营销策划工作人员 | 1 | 负责整个景区的市场营销策划以及相应的运营工作，牵头开展宣传和演艺事宜。 | 1.年龄及学历要求：25以上-45岁以下，具有大专及以上学历。  2.工作经历：从事相同工作经历3年以上。  3.必须精通市场营销策划、演艺节目编排、方案撰写。  4.有较强的责任感和敬业精神，公平公正、做事严谨，个人征信良好。 |
| 3 | 餐饮住宿管理工作人员 | 1 | 负责景区餐饮住宿运营管理工作，开展人员培训，提高服务意识，提升服务质量。 | 1.年龄及学历要求：25以上-45岁以下，具有大专及以上学历。  2.工作经历：从事相同工作经历3年以上。  3.必须精通餐饮和住宿管理与服务。  4.有较强的责任感和敬业精神，公平公正、做事严谨，个人征信良好。 |